



Ministero dell'istruzione e del merito

**Istituto Comprensivo Statale di Ponte**  
 con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso  
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale  
 AMBITO BN05



Circolare n° 83

Ponte, 04/03/2024

- Al personale docente e A.T.A. dell'I. C. Ponte (BN)

→ a ½ mail e sito web

e, p.c. - Al D.S.G.A.

- Atti

- Sito web [www.icpontebn.edu.it](http://www.icpontebn.edu.it)

**Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne d'Istituto – personale docente e A.T.A. (individuazione soprannumerari a. s. 2024/2025).**

Vista l'O.M. n. 30 del 23/02/2024, concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a. s. 2024/2025, al fine di formulare in tempi utili le graduatorie interne per l'individuazione di eventuali soprannumerari, si forniscono una serie di istruzioni operative sui relativi adempimenti.

Si precisa che gli adempimenti relativi all'oggetto riguardano soltanto il personale docente e A.T.A. titolare presso questo Istituto. Il personale utilizzato, o in assegnazione provvisoria, dovrà produrre istanza presso l'Istituto di titolarità.

1

- Il personale che presta servizio con continuità presso questo Istituto, la cui situazione non ha subito variazioni di nessun tipo rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico, compilerà il **Modello 1**. Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.
- Il personale che presta servizio con continuità presso questo Istituto, la cui situazione ha subito variazioni rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico relativamente a "Esigenze di famiglia" e "Titoli generali", compilerà il **Modello 2**. Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.
- Il personale che ha acquisito la titolarità presso questo Istituto dal corrente anno scolastico compilerà il **Modello 3** e l'**Allegato D**.

I punteggi relativi a "Esigenze di famiglia" e "Titoli generali" vanno documentati con autocertificazione. Si potrà utilizzare l'**Allegato A**.

Coloro che beneficiano della Legge 104/92, o di altre disposizioni normative, potranno documentare il tutto, utilizzando l'**Allegato B**, ed allegare eventuale documentazione se non già agli atti della scuola.

In mancanza di quanto richiesto, si procederà d'ufficio all'assegnazione del punteggio, sulla base della documentazione esistente agli atti di quest'Istituto, solo relativamente al punteggio dei titoli di servizio e/o di continuità didattica.



*Ministero dell'istruzione e del merito*



**Istituto Comprensivo Statale di Ponte**  
**con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale*  
**AMBITO BN05**



La documentazione dovrà essere inoltrata esclusivamente a mezzo e-mail al seguente indirizzo PEO: [bnic84900v@istruzione.it](mailto:bnic84900v@istruzione.it) oppure PEC: [bnic84900v@pec.istruzione.it](mailto:bnic84900v@pec.istruzione.it), per l'acquisizione a protocollo, entro e non oltre:

- il **14 marzo 2024**, per il personale docente;
- il **25 marzo 2024**, per il personale A.T.A.

La modulistica è scaricabile dal sito web dell'Istituto. La gestione delle graduatorie e il supporto amministrativo sono affidati all'A.A. sig.ra Mazzarelli Adriana.

Si allegano:

- Modulistica personale docente
- Modulistica personale A.T.A.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Marlène Viscariello*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa - ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93