



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale di Ponte
 con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
 AMBITO BN05



Circolare n° 122

Ponte, 27/05/2024

- Al personale docente e A.T.A. dell'I.C. Ponte
→ [sito web](#)

e, p.c. - Al D.S.G.A.
 (per organizzazione servizio personale A.T.A.)
 - Alla RSU

- Atti
- Sito web www.icpontebn.edu.it

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2023/2024.

Con la presente, si comunicano alle SS.LL. gli adempimenti di fine anno scolastico, che si aggiungono a quelli connessi agli scrutini finali, già indicati nella circolare interna n. 120 di convocazione dei Consigli di interclasse e di classe dei giorni 8, 10 e 11 giugno 2024.

Entro le date previste per gli scrutini	<u>Adempimenti connessi agli scrutini finali</u> , come da circolare interna n. 120 del 23/05/2024.
8, 10 e 11 giugno	<u>Consigli di interclasse e classe per scrutini finali</u> , come da convocazione.
12 giugno ore 09.00	<u>Affissione dei tabelloni all'albo dei rispettivi plessi</u> , a cura dei Responsabili di plesso.
12 giugno ore 09:30/11:30	<u>Colloqui sugli esiti finali dell'a. s. 2023/2024</u> , per tutte le classi della Scuola Secondaria di I grado di Ponte, Paupisi e Torrecuso, presso i rispettivi plessi scolastici.
12 giugno ore 11:00/13:00	<u>Colloqui sugli esiti finali dell'a. s. 2023/2024</u> , per tutte le classi della Scuola Primaria di Ponte, Paupisi e Torrecuso, presso i rispettivi plessi scolastici.
12 giugno ore 13:15/15:15	<u>Consigli di intersezione</u> , con la sola componente docenti, presso i rispettivi plessi della Scuola dell'Infanzia, per la predisposizione della documentazione finale di sezione e per ciascun bambino, compresa la <i>Certificazione delle competenze</i> per i bambini iscritti alla prima classe della Scuola Primaria per l'a. s. 2024/2025.
12 giugno ore 13:00/14:00	<u>Riunione Comitato valutazione docenti neoassunti</u> , come da circolare interna n. 121 del 27/05/2024.
13 giugno ore 09.00/11.00	<u>Seduta Commissione plenaria preliminare - Esame conclusivo del I ciclo di istruzione a. s. 2023/2024</u> . La riunione si terrà presso la Scuola Secondaria di I grado di Ponte. Sono convocati i soli docenti delle classi terze. Tutti gli altri docenti della Scuola Secondaria di I grado sono da considerarsi reperibili per eventuali sostituzioni dei membri della Commissione.
Entro le ore 08.00 del 14 giugno	<u>Allestimento, a cura del personale ausiliario, delle aule per lo svolgimento delle prove scritte d'esame</u> . Le prove si svolgeranno per tutte e quattro le classi terze dell'Istituto nell'edificio della Scuola Secondaria di I grado di Ponte, in via Canniti, 1: 3^A Secondaria di I grado di Ponte nella prima aula dell'ala destra



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



	dell'edificio (lato Aula Magna); 3^B Secondaria di I grado di Ponte, 3^A Secondaria di I grado di Paupisi e 3^A Secondaria di I grado di Torrecuso nelle tre aule dell'ala sinistra dell'edificio (lato chiesa).
Entro il 15 giugno	Le <u>Responsabili di plesso</u> della Scuola dell'Infanzia consegnano le <i>Certificazioni delle competenze</i> in segreteria per la firma della Dirigente (l'originale sarà consegnato ai genitori; la copia sarà inserita nel fascicolo alunno). Consegnano, nella stessa occasione, le relazioni finali di sezione, le relazioni dei docenti di sostegno e le griglie di verifica finale del PEI.
Entro la data di inizio delle prove orali	<u>Allestimento, a cura del personale ausiliario, degli ambienti per lo svolgimento delle prove orali</u> , come da indicazioni fornite dalle <u>Responsabili di plesso</u> . Le prove orali si svolgeranno a porte aperte nei rispettivi plessi scolastici.
Dal 17 al 28 giugno <i>(data e orario da concordare con i Collaboratori del D.S. – sede uffici e archivio)</i>	I <u>Responsabili di plesso</u> consegnano ai <u>Collaboratori della Dirigente</u> , previo attenta verifica: <ul style="list-style-type: none">- le cartelline sostitutive dei registri cartacei di classe (<i>Scuola Primaria e Secondaria di I grado</i>);- i registri cartacei di sezione, dei docenti di sostegno e di I.R.C. (<i>Scuola dell'Infanzia</i>);- il registro del servizio pre-scuola con tutte le firme di presenza e il calcolo delle ore effettuate da ogni docente coinvolto (<i>Scuola Primaria Ponte e Paupisi</i>);- le verifiche scritte ordinate per classe (<i>Scuola Secondaria di I grado</i>);- il registro dei verbali di intersezione/interclasse/classe;- il registro presenze giornaliera docenti di plesso;- il registro delle ore di straordinario del personale A.T.A. ed eventuali registri presenze giornaliera terminati;- le richieste di permesso breve/cambio orario/cambio o scambio giorno libero;- l'eventuale registro sussidi/strumenti didattici;- i registri laboratori/biblioteche;- l'elenco complessivo dei desiderata giorno libero (<i>Scuola Primaria e Secondaria di I grado</i>);- il prospetto analitico delle ore eccedenti effettuate per la sostituzione di colleghi assenti;- la relazione sullo stato dei locali scolastici con richiesta lavori di manutenzione.
Entro il 18 giugno	I docenti che hanno svolto progetti da retribuire con il MOF (FIS o altri fondi ad hoc), consegnano, in segreteria, i <u>registri dei singoli corsi</u> , debitamente compilati e corredati di autorizzazioni genitori alla frequenza dei corsi e relazione finale sugli obiettivi raggiunti.
Entro il 18 giugno	Tutti i docenti a T.I. inoltrano la <u>domanda di ferie e festività soppresse</u> (<i>modulistica on line</i>), con indicazione recapiti periodo estivo.
Entro il 22 giugno	I docenti con incarico di Funzione Strumentale al PTOF 2022-2025 (a. s. 2023/2024) consegnano, in segreteria, una <u>dettagliata relazione</u> sull'attività svolta durante l'anno scolastico.
Entro il 22 giugno	I <u>docenti responsabili di laboratorio o biblioteca</u> consegnano, ai <u>Collaboratori della Dirigente</u> , una breve relazione sulle attività di controllo, gestione e organizzazione degli spazi assegnati, in relazione all'incarico ricevuto ad inizio anno scolastico. <u>Il docente responsabile del laboratorio di strumento musicale</u> si accerta, inoltre, che



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



	tutti gli strumenti e il materiale in dotazione della scuola siano stati correttamente risposti.
27 giugno ore 16.30/18.30	<u>Verifica del Piano dell'Offerta Formativa annuale</u> (punti di forza e punti di debolezza – tutti gli ordini di scuola, per plessi paralleli e in verticale), presso la Scuola Secondaria di I grado di Ponte.
28 giugno ore 12.00/13.30	Presso i plessi della Scuola dell'Infanzia, <u>informazione collegiale alle famiglie</u> + consegna <u>Certificazione delle competenze al termine della Scuola dell'Infanzia</u> ai genitori dei bambini iscritti alla Scuola Primaria per l'a. s. 2024/2025.
Entro il 28 giugno	<u>In ogni singolo plesso</u> , allo scopo di consentire un'accurata pulizia delle aule durante il periodo estivo da parte dei collaboratori scolastici, <u>i docenti</u> sistemeranno il <u>materiale didattico della scuola</u> in scatole/cartoni recanti l'indicazione della classe, o nei cassetti, armadi e scaffali disponibili; consegneranno ai Responsabili di plesso le chiavi avute in dotazione durante l'anno scolastico.
Entro il 28 giugno	Inoltre all'indirizzo bnic84900v@istruzione.it , o consegna brevi manu in segreteria, di eventuale <u>richiesta motivata di "trasferimento interno"</u> (<i>cambio plesso</i>) da parte del personale docente o ausiliario.
Entro il 28 giugno <i>(data e orario da concordare con la F.S.)</i>	<u>I docenti di sostegno</u> consegnano alla <u>docente F.S. area Inclusione</u> , Coletta Monica, i sussidi didattici ricevuti in comodato d'uso gratuito ad inizio anno scolastico. Entro la stessa data, la F.S., in collaborazione con l'A.A. sig. Guido Volpe, inserisce nei fascicoli degli alunni le relazioni finali dei docenti di sostegno e le verifiche PEI.
Entro il 28 giugno	<u>Consegna alla 1^a collaboratrice della Dirigente</u> di registri, relazioni finali, timesheet, prodotti multimediali, da parte del personale interno coinvolto nella realizzazione dei percorsi del <u>PON FSE 2014-2020 Agenda Sud</u> .
28 giugno 17.00/19.00	<u>Collegio docenti</u> : seguirà convocazione ufficiale con O.d.G.; la riunione si terrà presso l'Aula Magna della Scuola Secondaria di I grado di Ponte.
Entro il 6 luglio	<ul style="list-style-type: none">- <u>organizzazione plichi e cartoni destinati all'archivio</u>, a cura dei Collaboratori della Dirigente;- consegna da parte delle FF.SS. area 5 dei <u>file contenenti le presentazioni PowerPoint al Collegio dei docenti</u>, relative agli esiti INVALSI, alla <u>valutazione interna e alla customer satisfaction</u>;- <u>avvio lavori formazione sezioni Infanzia/classi prime Primaria Ponte/classi prime Secondaria di I grado Ponte</u> a cura della F.S. area 3;- <u>avvio predisposizione orario scolastico Primaria e Secondaria di I grado</u> a cura della "Commissione modelli organizzativi".

3

Si confida nella consueta professionalità e collaborazione di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marlène Viscariello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa - ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93