



Ministero dell'istruzione e del merito



Istituto Comprensivo Statale di Ponte
 con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
 AMBITO BN05



Circolare n° 94

Ponte, 08/03/2025

- Al personale docente e A.T.A. dell'I. C. Ponte (BN)
 → a ½ mail e sito web
 e, p.c. - Al D.S.G.A.
- Atti
- Sito web www.icpontebn.edu.it

Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne di Istituto – personale docente e A.T.A. (individuazione soprannumerari a. s. 2025/2026).

Visto il **Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per il triennio 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028**, e tenuto conto dell'O.M. n. 36 del 28/02/2025 **relativa alla mobilità per l'a. s. 2025/2026**, al fine di formulare, in tempi utili, le graduatorie interne per l'individuazione di eventuali soprannumerari, si forniscono una serie di istruzioni operative sui relativi adempimenti.

- Il personale docente, con contratto a tempo indeterminato, titolare presso questo Istituto, dovrà compilare tutta la modulistica allegata, viste le modifiche apportate dal CCNI sopra specificato.
- Il personale A.T.A. che presta servizio con continuità presso questo Istituto, la cui situazione non ha subito variazioni di nessun tipo rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico, compilerà l'**Allegato C**. Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.
- Il personale A.T.A. che presta servizio con continuità presso questo Istituto, la cui situazione ha subito variazioni rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico relativamente a "Esigenze di famiglia" e "Titoli generali", compilerà il **Modello 2**. Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.

I punteggi relativi a "Esigenze di famiglia" e "Titoli generali" vanno documentati con autocertificazione. Si potrà utilizzare l'**Allegato A** per il personale A.T.A. e l'**Allegato E** per il personale docente.

Coloro che beneficiano della Legge 104/92, o di altre disposizioni normative, potranno documentare il tutto, utilizzando l'**Allegato B**, ed allegare eventuale documentazione, se non già agli atti della scuola.

In mancanza di quanto richiesto, si procederà d'ufficio all'assegnazione del punteggio, sulla base della documentazione esistente agli atti di quest'Istituto, solo relativamente al punteggio dei titoli di servizio e/o di continuità didattica.

La documentazione dovrà essere inoltrata esclusivamente a mezzo e-mail al seguente indirizzo PEO: bnic84900v@istruzione.it oppure PEC: bnic84900v@pec.istruzione.it, per l'acquisizione a protocollo, entro e non oltre:

- il **25 marzo 2025**, per il personale docente;
- il **31 marzo 2025**, per il personale A.T.A.

La pubblicazione della presente ha valore di notifica agli interessati. La gestione delle graduatorie e il supporto amministrativo sono affidati all'A.A. sig.ra Mazzarelli Adriana.

Si allega:

- Modulistica personale docente graduatorie interne di Istituto a. s. 2025/2026
- Modulistica personale A.T.A. graduatorie interne di Istituto a. s. 2025/2026