



Ministero dell'istruzione e del merito



Istituto Comprensivo Statale di Ponte
 con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
 AMBITO BN05



Circolare n° 134

Ponte, 29/05/2025

- Al personale docente e A.T.A. dell'I.C. Ponte

→ [sito web](#)

e, p.c. - Al D.S.G.A.

(per organizzazione servizio personale A.T.A.)

- Alla RSU

- Atti

- Sito web www.icpontebn.edu.it

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2024/2025.

Con la presente, si comunicano alle SS.LL. gli adempimenti di fine anno scolastico, che si aggiungono a quelli connessi agli scrutini finali, già indicati nella circolare interna n. 131 di convocazione dei Consigli di interclasse e di classe dei giorni 6, 9 e 10 giugno 2025.

Entro le date previste per gli scrutini	<u>Adempimenti connessi agli scrutini finali</u> , come da circolare interna n. 131 del 26/05/2025.
6, 9 e 10 giugno	<u>Consigli di interclasse e classe per scrutini finali</u> , come da convocazione.
10 giugno ore 11:00/13:00	Colloqui sugli esiti finali dell'a. s. 2024/2025, per tutte le classi della Scuola Secondaria di I grado di Ponte, Paupisi e Torrecuso, presso la sede centrale, in via Gr. Uff. Domenico Ocone, snc – Ponte (<i>causa chiusura altri plessi per consultazioni referendarie</i>).
11 giugno ore 08.15	<u>Affissione dei tabelloni all'albo dei rispettivi plessi</u> , a cura dei Responsabili di plesso, o docente delegato.
11 giugno ore 08.30/10.00	<u>Seduta Commissione plenaria preliminare - Esame conclusivo del I ciclo di istruzione a. s. 2024/2025</u> . La riunione si terrà presso la Scuola Secondaria di I grado di Ponte. Sono convocati i soli docenti delle classi terze. Tutti gli altri docenti della Scuola Secondaria di I grado sono da considerarsi reperibili per eventuali sostituzioni dei membri della Commissione.
11 giugno ore 11:00/13:00	Colloqui sugli esiti finali dell'a. s. 2024/2025, per tutte le classi della Scuola Primaria di Ponte, Paupisi e Torrecuso, presso i rispettivi plessi scolastici.
11 giugno ore 13:15/15:15	<u>Consigli di intersezione</u> , con la sola componente docenti, presso i rispettivi plessi della Scuola dell'Infanzia, per la predisposizione della documentazione finale di sezione e per ciascun bambino, compresa la <i>Certificazione delle competenze</i> per i bambini iscritti alla prima classe della Scuola Primaria per l'a. s. 2025/2026.
Entro le ore 08.00 del 12 giugno	<u>Allestimento, a cura del personale ausiliario, delle aule per lo svolgimento delle prove scritte d'esame</u> . Le prove si svolgeranno per tutte e quattro le classi terze dell'Istituto nell'edificio della Scuola Secondaria di I grado di Ponte, in via Canniti, 1: 3^A Secondaria di I grado di Torrecuso (14 banchi) nella prima aula dell'ala destra dell'edificio (lato Aula Magna); 3^A Secondaria di I grado di

1



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



	Paupisi (14 banchi), 3 [^] B Secondaria di I grado di Ponte (15 banchi) e 3 [^] A Secondaria di I grado di Ponte (14 banchi) nelle tre aule dell'ala sinistra dell'edificio (lato chiesa).
Entro il 14 giugno	Le <u>Responsabili di plesso</u> della Scuola dell'Infanzia consegnano le <i>Certificazioni delle competenze</i> in segreteria per la firma della Dirigente (l'originale sarà consegnato ai genitori; la copia sarà inserita nel fascicolo alunno). Consegnano, nella stessa occasione, le relazioni finali di sezione, le relazioni dei docenti di sostegno e le griglie di verifica finale del PEI.
Entro la data di inizio delle prove orali	<u>Allestimento, a cura del personale ausiliario, degli ambienti per lo svolgimento delle prove orali</u> , come da indicazioni fornite dalle <u>Responsabili di plesso</u> . Le prove orali si svolgeranno a porte aperte nei rispettivi plessi scolastici.
Dal 16 al 30 giugno <i>(data e orario da concordare con i Collaboratori del D.S. – sede uffici e archivio)</i>	<u>I Responsabili di plesso</u> consegnano ai <u>Collaboratori della Dirigente</u> , previa attenta verifica: <ul style="list-style-type: none">- le cartelline sostitutive dei registri cartacei di sezione e di classe (<i>Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado</i>);- il registro del servizio pre-scuola con tutte le firme di presenza e il calcolo delle ore effettuate da ogni docente coinvolto (<i>Scuola Primaria Ponte e Paupisi</i>);- le verifiche scritte ordinate per classe (<i>Scuola Secondaria di I grado</i>);- il registro dei verbali di intersezione/interclasse/classe;- il registro presenze giornalieri docenti di plesso;- il registro delle ore di straordinario del personale A.T.A. ed eventuali registri presenze giornalieri terminati;- le richieste di permesso breve/cambio orario/cambio o scambio giorno libero;- l'eventuale registro sussidi/strumenti didattici;- i registri laboratori/biblioteche;- l'elenco complessivo dei desiderata giorno libero (<i>Scuola Primaria e Secondaria di I grado</i>);- il prospetto analitico delle ore eccedenti effettuate per la sostituzione di colleghi assenti;- la relazione sullo stato dei locali scolastici con richiesta lavori di manutenzione.
Entro il 18 giugno	I docenti che hanno svolto progetti da retribuire con il MOF (FIS o altri fondi ad hoc), consegnano, in segreteria, i <u>registri dei singoli corsi</u> , debitamente compilati e corredati di autorizzazioni genitori alla frequenza dei corsi e relazione finale sugli obiettivi raggiunti.
Entro il 18 giugno	Tutti i docenti a T.I. inoltrano la domanda di ferie e festività soppresse (<i>modulistica on line</i>), con indicazione recapiti periodo estivo.
Entro il 23 giugno	<u>I docenti responsabili di laboratorio o biblioteca</u> consegnano, ai <u>Collaboratori della Dirigente</u> , una breve relazione sulle attività di controllo, gestione e organizzazione degli spazi assegnati, in relazione all'incarico ricevuto ad inizio anno scolastico. <u>Il docente responsabile del laboratorio di strumento musicale</u> si accerta, inoltre, che tutti gli strumenti e il materiale in dotazione della scuola siano stati correttamente risposti.
Entro il 25 giugno	<u>In ogni singolo plesso</u> , allo scopo di consentire un'accurata pulizia delle aule durante il periodo estivo da parte dei collaboratori scolastici, <u>i docenti</u>



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



	sistemeranno il <u>materiale didattico della scuola</u> in scatole/cartoni recanti l'indicazione della classe, o nei casseti, armadi e scaffali disponibili; consegneranno ai Responsabili di plesso le chiavi avute in dotazione durante l'anno scolastico.
27 giugno ore 13:00	Affissione all'albo dei rispettivi plessi scolastici degli <u>esiti dell'esame conclusivo del I ciclo di istruzione</u> .
27 giugno ore 12.30/14.00	<u>Verifica del Piano dell'Offerta Formativa annuale</u> (punti di forza e punti di debolezza – tutti gli ordini di scuola, per plessi paralleli e in verticale), presso la Scuola Secondaria di I grado di Ponte.
Entro il 30 giugno	I <u>docenti con incarico di Funzione Strumentale al PTOF 2022-2025 (a. s. 2024/2025)</u> consegnano, in segreteria, una <u>dettagliata relazione</u> sull'attività svolta durante l'anno scolastico.
Entro il 30 giugno	Inoltre all'indirizzo bnic84900v@istruzione.it , o consegna brevi manu in segreteria, di eventuale <u>richiesta motivata di "trasferimento interno"</u> (<i>cambio plesso</i>) da parte del personale docente o ausiliario.
Entro il 30 giugno (data e orario da concordare con la F.S.)	I <u>docenti di sostegno</u> consegnano alla <u>docente F.S. area Inclusione</u> , Coletta Monica, i sussidi didattici ricevuti in comodato d'uso gratuito ad inizio anno scolastico. Entro la stessa data, la F.S., in collaborazione con l'A.A. sig. Guido Volpe, inserisce nei fascicoli degli alunni le relazioni finali dei docenti di sostegno e le verifiche PEI.
Entro il 30 giugno	<u>Consegna alla 1^a collaboratrice della Dirigente</u> di relazioni finali e prodotti multimediali da parte del personale interno coinvolto nella realizzazione dei moduli 1, 2 e 3 del PN 21-27 FSE+ Agenda Sud.
30 giugno ore 12.00/13.30	Presso i plessi della Scuola dell'Infanzia, <u>informazione collegiale alle famiglie</u> + consegna <u>Certificazione delle competenze al termine della Scuola dell'Infanzia</u> ai genitori dei bambini iscritti alla Scuola Primaria per l'a. s. 2025/2026.
30 giugno 17.00/19.00	<u>Collegio docenti</u> : seguirà convocazione ufficiale con O.d.G.; la riunione si terrà presso l'Aula Magna della Scuola Secondaria di I grado di Ponte.
Entro il 5 luglio	- <u>organizzazione plichi e cartoni destinati all'archivio</u> , a cura dei Collaboratori della Dirigente; - consegna da parte delle FF.SS. area 4 dei <u>file contenenti le presentazioni PowerPoint al Collegio dei docenti</u> , relative agli esiti INVALSI, alla <u>valutazione interna e alla customer satisfaction</u> ; - <u>avvio lavori formazione sezioni Infanzia/classi prime Primaria Ponte</u> a cura della F.S. area 2.1; - <u>avvio predisposizione orario scolastico Primaria e Secondaria di I grado</u> a cura della "Commissione modelli organizzativi"; - completamento <u>Questionario di autovalutazione RAV 2025-2028</u> a cura del Nucleo Interno di Valutazione (data indicativa, in attesa di nota MIM).

Si confida nella consueta professionalità e collaborazione di tutti.