I.C. PONTE (BN) - C.M. BNIC84900V - PROTOCOLLO 0003617 DEL 28/08/2025

Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05

Circolare n° 4 Ponte, 28/08/2025

- **Al personale docente e A.T.A. dell'I. C. Ponte (BN)**
- **Al D.S.G.A.**

→ sito web

e, p.c., all'A.A. sig.ra Colangelo Rosalba

- **Atti**
- **Sito web** www.icpontebn.edu.it

Oggetto: Permessi personale scolastico di cui alla Legge 104/92, art. 33, comma 3 o comma 6 – a. s. 2025/2026.

Alla luce della normativa che disciplina le assenze dal servizio per i permessi retribuiti di cui all'oggetto (Legge 183/2010 e relative circolari attuative INPS), e al fine di rendere compatibili le richieste di tali permessi con le esigenze organizzative dell'Istituto, si forniscono le seguenti disposizioni cui il personale scolastico destinatario dei benefici è invitato ad attenersi scrupolosamente:

➢ **Conferma dell'istanza anno precedente**

Ogni beneficiario, docente o A.T.A. che sia, è tenuto, nei primi giorni del nuovo anno scolastico, in ossequio alle modalità di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e sue modifiche e integrazioni, a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della Legge 104/92 relative all'anno scolastico precedente.

➢ **Prima istanza**

La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92 e ss.mm.ii. va presentata al Dirigente scolastico dell'Istituto di titolarità, che provvederà all'emissione del relativo decreto autorizzativo. La medesima richiesta, per conoscenza, va inoltrata anche all'eventuale Istituto di completamento a cui deve essere consegnato successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della Legge 104/92.

La richiesta deve essere presentata utilizzando il modello disponibile presso l'ufficio del personale. Successivamente questa Dirigenza, nei termini previsti dalla normativa vigente, provvederà ad emettere apposito decreto valevole per l'anno scolastico in corso. Fino a tale momento, non potranno essere concessi i suddetti permessi.

A seguito dell'accoglimento della domanda da parte dell'Amministrazione, il dipendente si impegna ad aggiornare la documentazione prodotta a supporto dell'istanza quando ciò si renda necessario, anche a seguito di richiesta dell'Amministrazione. Ai sensi dell'art. 20, comma 3, della Legge 102/2009, questa Dirigenza può, ove ne ravvisi i presupposti, chiedere direttamente alla commissione ASL gli accertamenti sulla sussistenza dei requisiti delle condizioni di invalidità ed handicap della persona per la quale si chiede di usufruire dei benefici di cui alla Legge 104/92. In ultima analisi si ricorda che, qualora dovessero sorgere delle perplessità su un uso improprio di tali permessi, è preciso dovere dirigenziale segnalare il caso alle autorità competenti.

➢ **Pianificazione mensile**

In merito alla fruizione di detti permessi, è auspicabile che ogni beneficiario presenti al Dirigente scolastico una pianificazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi. Rimane comunque la possibilità

di cambiare la programmazione iniziale dei permessi qualora ci sia una necessità la quale può essere comunicata 24 ore prima della fruizione del permesso o anche nella stessa giornata di fruizione prima dell'orario di lavoro del richiedente.

- **Giornate non ricorrenti**

Salvo motivate esigenze, è auspicabile che i permessi vengano fruiti in giornate non ricorrenti.

- **Utilizzo permessi L. 104/92 ad ore per personale A.T.A.**

L'art. 68 del *CCNL Comparto Istruzione e ricerca – periodo 2019-2021* prevede la possibilità, per il solo personale A.T.A., di fruire dei suddetti permessi in ore nel limite massimo di 18 ore mensili.

- **Uso improprio dei permessi**

La richiesta del congedo è subordinata ad una precisa responsabilità personale. L'uso improprio dei permessi di cui all'oggetto è perseguibile penalmente, in seguito a segnalazione (all'Autorità Giudiziaria) di chiunque ne abbia notizia. Al riguardo si rammentano, altresì, le norme contenute nell'art. 55 quater, comma 1, lett. a), e nell'art. 55 quinquies, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 165 del 2001 che prevedono la reclusione e la multa, oltre all'obbligo del risarcimento del danno patrimoniale e del danno all'immagine subiti dall'Amministrazione.

- **Informazioni e modulistica**

Per la modulistica e ogni eventuale ulteriore chiarimento, gli interessati possono rivolgersi all'**A.A. sig.ra Colangelo Rosalba** – Ufficio del personale.

La pubblicazione della presente circolare, in data odierna, sul sito di quest'Istituto, ha valore di notifica agli interessati.

Firmato digitalmente da Dirigente scolastico Prof.ssa Marlène Viscariello

Via Gr. Uff. Domenico Ocone, snc - 82030 - Ponte (BN) **Tel.** 0824/874132 **Fax** 0824/875292
C.F. 92029060628 **C.M.** BNIC84900V **PEO:** bnic84900v@istruzione.it **PEC:** bnic84900v@pec.istruzione.it **Sito web:** www.icpontebn.edu.it