



Ministero dell'istruzione e del merito



**Istituto Comprensivo Statale di Ponte**  
 con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso  
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale  
 AMBITO BN05



Circolare n. 8

Ponte, 01/09/2025

- Al personale docente dell'I.C. Ponte (BN)  
→ [sito web](#)
- Atti
- Sito web [www.icpontebn.edu.it](http://www.icpontebn.edu.it)

**Oggetto: Aree di intervento e modalità di attribuzione incarico FF.SS. al Piano dell'Offerta Formativa – a. s. 2025/2026 (PTOF 2025-2028).**

Facendo seguito alla delibera del Collegio dei docenti riunitosi in data 01/09/2025, si invitano i docenti interessati a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa a. s. 2025/2026 (PTOF 2025-2028) a presentare la propria dichiarazione di disponibilità, utilizzando l'apposito modulo allegato alla presente, da inoltrare debitamente firmato, **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 06/09/2025** all'indirizzo [bnic84900v@istruzione.it](mailto:bnic84900v@istruzione.it).

La selezione avverrà sulla base dei titoli, delle esperienze e delle competenze, individuati dal Collegio dei docenti, in relazione all'incarico che si intende ricoprire. È possibile dichiarare la propria disponibilità per più aree, utilizzando un modulo per ogni area, eventualmente corredato dalla documentazione ritenuta utile.

L'individuazione dei docenti incaricati avrà luogo nella seduta del prossimo Collegio, prevista per il 09/09/2025.

➤ **Prerequisiti**

- Competenze informatiche - livello medio o alto;
- Soft skills: buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo;
- Disponibilità a frequentare specifiche iniziative di formazione relative all'area di azione;
- Disponibilità a svolgere l'incarico oltre il proprio orario di servizio.

➤ **Aree di intervento individuate dal Collegio per l'anno scolastico 2025/2026**

<u>Area I</u>	<u>Compiti</u>
<p><a href="#">Gestione del Piano dell'Offerta Formativa e sostegno al lavoro dei docenti</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura la stesura/aggiornamento, in SIDI, del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, con l'apporto delle altre Funzioni Strumentali per le singole aree di azione;</li> <li>• Cura la pubblicizzazione del PTOF in corrispondenza della fase iscrizioni;</li> <li>• Coordina la progettazione curricolare, attraverso i dipartimenti, e predisporre e/o aggiorna la necessaria modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni iniziali e finali coordinate e disciplinari, ecc.);</li> <li>• Coadiuvare la Dirigente nella predisposizione di R.A.V., P.d.M. e Rendicontazione sociale, con l'apporto delle altre Funzioni Strumentali per le singole aree di azione;</li> <li>• Integra e/o aggiorna annualmente il Regolamento di disciplina e il Patto educativo di corresponsabilità, con 1° e 2° Collaboratore della Dirigente;</li> <li>• Coadiuvare la Dirigente nella predisposizione del Piano di Formazione e Aggiornamento d'Istituto;</li> <li>• Coadiuvare la Dirigente nella redazione della relazione al Consiglio di Istituto di verifica attuazione PTOF, raccogliendo i dati utili;</li> <li>• Ricerca buone pratiche relative alla propria area di intervento e ne cura la diffusione nell'Istituto;</li> </ul>



Ministero dell'istruzione e del merito

**Istituto Comprensivo Statale di Ponte**  
**con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale*  
**AMBITO BN05**



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione;</li><li>• Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali;</li><li>• Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto.</li></ul>
<p><b>Area 2</b> <b><u>Interventi e servizi per gli alunni</u></b></p>	<p><b><u>Compiti</u></b></p> <p><b><u>Sotto area 1 – Infanzia e Primaria</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Promuove e coordina, insieme alla F.S. area 2.2, la partecipazione dei plessi a progetti educativi/didattici/formativi coerenti con le finalità del PTOF;</li><li>• Coordina le attività di continuità Infanzia/Primaria e Primaria/Secondaria di I grado in raccordo con i docenti responsabili di plesso e la F.S. area 2.2;</li><li>• Predisporre, in raccordo con i singoli plessi scolastici e con la F.S. area 2.2, il piano visite guidate e/o viaggi d'istruzione da sottoporre al Consiglio d'Istituto;</li><li>• Ricerca buone pratiche sulla promozione e valorizzazione dei comportamenti positivi delle alunne e degli alunni (D.lgs. 62/2017) e ne promuove la realizzazione;</li><li>• Predisporre, insieme alla F.S. area 2.2, il calendario delle manifestazioni natalizie e di fine anno scolastico;</li><li>• Promuove e organizza convegni, attivando collaborazioni con le Istituzioni e le realtà culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio;</li><li>• Cura, insieme alla F.S. area 2.2, la pubblicizzazione/socializzazione di esperienze scolastiche (manifestazioni, uscite, percorsi educativi/didattici/formativi, ecc.) attraverso sito web/giornalino digitale/pagina Facebook d'Istituto;</li><li>• Coadiuvare la Dirigente nella procedura di formazione di sezioni e classi;</li><li>• Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione;</li><li>• Collabora all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area;</li><li>• Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali;</li><li>• Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto.</li></ul> <p><b><u>Sotto area 2 – Secondaria di I grado</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Promuove e coordina, insieme alla F.S. area 2.1, la partecipazione dei plessi a progetti educativi/didattici/formativi coerenti con le finalità del PTOF;</li><li>• Coordina le attività di orientamento;</li><li>• Gestisce i rapporti con gli Istituti di istruzione superiore nell'ambito dell'accordo di rete "Orientamento e continuità" - Scuola polo I.C. Ponte;</li><li>• Coordina l'utilizzo della piattaforma ministeriale "Unica" e delle funzionalità di "ComUnica", in raccordo con la Dirigente e l'ufficio di segreteria;</li><li>• Svolge l'incarico di <i>Referente per la legalità</i> e di <i>Referente bullismo e cyberbullismo</i> d'Istituto;</li><li>• Coordina le attività di continuità Primaria/Secondaria di I grado in raccordo con i docenti responsabili di plesso e la F.S. area 2.1;</li><li>• Predisporre, in raccordo con i singoli plessi scolastici e con la F.S. area 2.1, il piano visite guidate e/o viaggi d'istruzione da sottoporre al Consiglio d'Istituto;</li><li>• Ricerca buone pratiche sulla promozione e valorizzazione dei comportamenti positivi delle alunne e degli alunni (D.lgs. 62/2017) e ne promuove la realizzazione;</li><li>• Promuove e organizza convegni, attivando collaborazioni con le Istituzioni e le realtà culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio;</li><li>• Cura, insieme alla F.S. area 2.1, la pubblicizzazione/socializzazione di esperienze scolastiche (manifestazioni, uscite, percorsi educativi/didattici/formativi, ecc.) attraverso sito web/giornalino digitale/pagina Facebook d'Istituto;</li><li>• Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione;</li><li>• Collabora all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area;</li></ul>



Ministero dell'istruzione e del merito

**Istituto Comprensivo Statale di Ponte**  
**con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale  
**AMBITO BN05**



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali;</li><li>• Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto.</li></ul>
<b>Area 3</b> <b>Inclusione</b> (Coordinatore dei processi di inclusione)	<b>Compiti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Predisporre e aggiorna periodicamente la mappatura degli alunni con bisogni educativi speciali di tutto l'Istituto;</li><li>• Predisporre e/o aggiorna la modulistica relativa ai percorsi di apprendimento degli alunni con B.E.S. (dalla progettazione alla certificazione delle competenze);</li><li>• Favorisce la continuità verticale, attraverso scambi di informazione tra ordini di scuola;</li><li>• Verifica che la documentazione degli alunni diversamente abili e con D.S.A. sia completa ed aggiornata;</li><li>• Coordina i docenti di sostegno;</li><li>• Cura le convocazioni del G.L.I. e dei G.L.O, in accordo con la Dirigente;</li><li>• Cura la stesura e/o l'aggiornamento del <i>Piano per l'inclusione</i>;</li><li>• Svolge l'incarico di <i>Referente progetto I.P.D.A. e Referente D.S.A.</i> d'Istituto;</li><li>• Svolge l'incarico di <i>Referente Unicef</i> d'Istituto;</li><li>• Promuove progetti di inclusione e ne coordina la realizzazione;</li><li>• Fornisce supporto e consulenza alle famiglie di alunni con B.E.S. e ai docenti delle sezioni o classi in cui sono presenti alunni con B.E.S.;</li><li>• Si relaziona con le équipe multidisciplinari, con la Scuola polo per l'Inclusione (I.C. Telesse Terme) e con il C.T.S. (I.C. Sant'Angelo a Sasso);</li><li>• Ricerca buone pratiche relative alla propria area di intervento e ne cura la diffusione nell'Istituto;</li><li>• Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione;</li><li>• Collabora all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area;</li><li>• Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali;</li><li>• Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto.</li></ul>
<b>Area 4</b> <b>Valutazione</b>	<b>Compiti</b> <b>Sotto area 1 – Valutazione interna</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordina le attività relative alla valutazione interna degli alunni: predisposizione e/o integrazione delle rubriche di valutazione disciplinari e del comportamento, predisposizione e somministrazione prove comuni per classi parallele, tabulazione esiti I e II quadrimestre, modulistica (scheda di valutazione, certificazione delle competenze, ecc.);</li><li>• Cura l'elaborazione e la somministrazione di questionari di <i>customer satisfaction</i> ad alunni, docenti, genitori ed ATA;</li><li>• Cura la tabulazione dei dati e la condivisione degli esiti della <i>customer satisfaction</i> con il Collegio dei docenti;</li><li>• Ricerca buone pratiche relative alla propria area di intervento e ne cura la diffusione nell'Istituto;</li><li>• Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione;</li><li>• Collabora all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area;</li><li>• Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali;</li><li>• Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto.</li></ul> <b>Sotto area 2 – Valutazione esterna</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordina le attività relative alla valutazione esterna degli apprendimenti degli alunni (prove INVALSI): iscrizione, raccolta delle informazioni di contesto, controllo del materiale, predisposizione elenco docenti somministratori e relativi turni, organizzazione correzioni, inserimento e trasmissione dati, condivisione esiti;</li></ul>



Ministero dell'istruzione e del merito



**Istituto Comprensivo Statale di Ponte**  
**con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale*  
**AMBITO BN05**



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ricerca buone pratiche relative alla propria area di intervento e ne cura la diffusione nell'Istituto;</li><li>• Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione;</li><li>• Collabora all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area;</li><li>• Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali;</li><li>• Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto.</li></ul>
--	--

Si allega modulo dichiarazione di disponibilità.