



Ministero dell'istruzione e del merito



Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



Circolare n° 105

Ponte, 16/03/2026

- Al personale docente e A.T.A. dell'I. C. Ponte (BN)
→ a ½ mail e sito web

e, p.c. - Al D.S.G.A.
- All'A.A. sig.ra Mazzarelli Adriana

- Atti
- Sito web www.icpontebn.edu.it

Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne di Istituto – personale docente e A.T.A. (individuazione soprannumerari a. s. 2026/2027).

Visto il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici il triennio 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028, e tenuto conto dell'O.M. n. 43 del 12/03/2026 relativa alla mobilità per l'a. s. 2026/2027, al fine di formulare, in tempi utili, le graduatorie interne per l'individuazione di eventuali soprannumerari, si forniscono una serie di istruzioni operative sui relativi adempimenti.

Si precisa che gli adempimenti relativi all'oggetto riguardano soltanto il personale docente e A.T.A. titolare presso questo Istituto. Il personale utilizzato, o in assegnazione provvisoria, dovrà produrre istanza presso l'Istituto di titolarità.

- Il personale che presta servizio con continuità presso questo Istituto, la cui situazione non ha subito variazioni di nessun tipo rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico, compilerà il **Modello 1**. Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.
- Il personale che presta servizio con continuità presso questo Istituto, la cui situazione ha subito variazioni rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico relativamente a "Esigenze di famiglia" e "Titoli generali", compilerà il **Modello 2**. Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.
- Il personale che ha acquisito la titolarità presso questo Istituto dal corrente anno scolastico compilerà il **Modello 3** e l'**Allegato D**.

I punteggi relativi a "Esigenze di famiglia" e "Titoli generali" vanno documentati con autocertificazione. Si potrà utilizzare l'**Allegato A**.

Coloro che beneficiano della Legge 104/92, o di altre disposizioni normative, potranno documentare il tutto, utilizzando l'**Allegato B**, ed allegare eventuale documentazione se non già atti della scuola.

In mancanza di quanto richiesto, si procederà d'ufficio all'assegnazione del punteggio, sulla base della documentazione esistente agli atti di quest'Istituto, solo relativamente al punteggio dei titoli di servizio e/o di continuità didattica.

La documentazione dovrà essere inoltrata esclusivamente a mezzo e-mail al seguente indirizzo PEO: bnic84900v@istruzione.it oppure PEC: bnic84900v@pec.istruzione.it, per l'acquisizione a protocollo, entro e non oltre il **26 marzo 2026**.

La pubblicazione della presente ha valore di notifica agli interessati. La gestione delle graduatorie e il supporto amministrativo sono affidati all'A.A. sig.ra Mazzarelli Adriana.

Si allega:

- Modulistica personale docente graduatorie interne di Istituto a. s. 2026/2027
- Modulistica personale A.T.A. graduatorie interne di Istituto a. s. 2026/2027