



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



Circolare n° 123

Ponte, 15/04/2026

- **Ai docenti somministratori**
 - **Ai docenti delle classi II e V Primaria**
 - **Ai docenti Responsabili di plesso della Scuola Primaria di Ponte/Paupisi/Torrecuso**

→ [sito web](#)

e, p.c. - ai sigg. **Genitori degli alunni interessati**

→ [sito web](#)

- al **D.S.G.A.**

- **Atti**

- **Sito web** www.icpontebn.edu.it

**Disposizioni organizzative per
somministrazione prove, rilevazione risposte/correzione e caricamento dati**

**Prove INVALSI
di ITALIANO, MATEMATICA e INGLESE**

Classi II e V Scuola Primaria

a. s. 2025/2026



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



5 maggio 2026 (martedì)

PROVA D'INGLESE – Classi V – Scuola Primaria

La prova riguarda le competenze ricettive relative al **livello A1** del QCER:

- la comprensione della lettura (*reading*);
- la comprensione dell'ascolto (*listening*).

Il fascicolo cartaceo contiene entrambe le prove: una sezione di **reading** (5 compiti, cosiddetti *task*) e una sezione di **listening** (5 compiti, cosiddetti *task*); tra una prova e l'altra è prevista una pausa di 15 minuti durante la quale il docente somministratore inviterà gli alunni a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina che separa la sezione *reading* da quella *listening*.

Il giorno della prova, alle **ore 8:00**, i docenti somministratori delle classi V sono convocati presso l'ufficio Dirigenza per effettuare le seguenti operazioni:

1. rimozione dei sigilli della SOLA prova d'Inglese (reggette termosaldade incrociate e involucro di plastica trasparente) in presenza di tutti i docenti somministratori;
2. consegna, ai docenti somministratori, dei fascicoli della classe assegnata, dell'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e cognome dell'alunno con il suo codice studente, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
3. etichettatura dei fascicoli, avendo cura di assegnare il fascicolo 5 agli allievi con PEI o PDP che svolgono la prova di lettura con l'ausilio del file .mp3.

Prima di recarsi nei plessi, i docenti somministratori, riceveranno dal Dirigente, o dalla docente Funzione strumentale area 5, sotto area 2, il file audio standard in formato .mp3, cosiddetto *sound file*, per la sezione di ascolto (*listening*). Se previsti, il docente somministratore riceverà anche i file audio in formato .mp3 per le sezioni di lettura e di ascolto, corrispondenti al fascicolo 5, riservati agli allievi con PEI o PDP. I file saranno scaricati dall'area riservata alla segreteria e consegnati al docente su un supporto di memoria esterna (chiavetta USB). Durante la pausa (10.00-10.15), il docente si assicurerà che il *sound file* sia correttamente funzionante sullo strumento previsto per la sua riproduzione. Sarà utilizzata la modalità dell'**ascolto collettivo di classe**, mediante la riproduzione per tutta la classe del *sound file*.

Inizio prova di lettura (reading)	ore 9:00	<ol style="list-style-type: none"> 1. distribuzione fascicoli (seguire l'elenco studenti e assicurarsi che ad ogni alunno sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice studente; seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due alunni vicini non abbiano lo stesso fascicolo; se previsto, fornire agli alunni con PEI o PDP la strumentazione necessaria per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova di lettura mediante l'ausilio del file .mp3 corrispondente al fascicolo 5) 2. svolgimento della prova di lettura (durata: 30 minuti + gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi con PEI o PDP)
--	-----------------	---



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



Pausa	ore 10:00/10:15	Il fascicolo resta sul banco alla pagina che separa la sezione <i>reading</i> da quella <i>listening</i> .
Inizio prova di ascolto (listening)	ore 10:15	<ol style="list-style-type: none">il docente somministratore ottiene il silenzio della classe e invita gli alunni all'ascolto della prova, ricordando loro che:<ul style="list-style-type: none">- ogni compito (<i>task</i>) di ascolto è ripetuto due volte (per gli alunni con PEI o PDP, l'ascolto è individuale in audio-cuffia e ogni <i>task</i> è ripetuto tre volte)- terminato il tempo previsto per il primo <i>task</i>, il <i>sound file</i> passa automaticamente al secondo <i>task</i> e poi al terzo e poi al quarto, ecc.- dopo il secondo ascolto ciascun <i>task</i> non può più essere ascoltato un'altra volta- il <i>sound file</i> fornisce anche le istruzioni delle modalità di risposta per ciascun <i>task</i>il docente somministratore avvia la riproduzione del <i>sound file</i>svolgimento della prova di ascolto (durata: 30 minuti + gli eventuali minuti aggiuntivi previsti per gli alunni con PEI o PDP – ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun <i>task</i>)
Ritiro fascicoli e consegna al Dirigente scolastico		

3

CLASSE	DOCENTE SOMMINISTRATORE	STRUMENTI <i>(oltre all'eventuale chiavetta contenente file audio per ascolto in audio-cuffia alunni con PEI o PDP)</i>
V A - Ponte	Guglielmucci Milena	fascicolo prova di Inglese + chiavetta USB contenente il <i>sound file</i> (<i>reading + listening</i>)
V B - Ponte	Cerulo Gabriella (Messuti A. docente collaboratore)	fascicolo prova di Inglese + chiavetta USB contenente il <i>sound file</i> (<i>reading + listening</i>)
V A - Paupisi	Calandriello Gelsomina	fascicolo prova di Inglese + chiavetta USB contenente il <i>sound file</i> (<i>reading + listening</i>)
V A - Torrecuso	Frangiosa Luciano	fascicolo prova di Inglese + chiavetta USB contenente il <i>sound file</i> (<i>reading + listening</i>)



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



6 maggio 2026 (mercoledì)

PROVA D'ITALIANO – Classi II – Scuola Primaria

Il giorno della prova, alle **ore 8:00**, i docenti somministratori delle classi II sono convocati presso l'ufficio Dirigenza per effettuare le seguenti operazioni:

1. rimozione dei sigilli della SOLA prova di Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) in presenza di tutti i docenti somministratori;
2. consegna, ai docenti somministratori, dei fascicoli della classe assegnata, dell'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e cognome dell'alunno con il codice studente, delle etichette da apporre su ciascun fascicolo;
3. etichettatura dei fascicoli, avendo cura di assegnare il **fascicolo 5** agli allievi con PEI o PDP che svolgono la prova con l'ausilio del file audio in formato .mp3 per l'ascolto in audio-cuffia della lettura.

Inizio prova	ore 9:00	<ol style="list-style-type: none">1. distribuzione fascicoli (seguire l'elenco studenti e assicurarsi che ad ogni alunno sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice studente; seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due alunni vicini non abbiano lo stesso fascicolo; se previsto, fornire agli alunni con PEI o PDP la strumentazione necessaria per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova di lettura mediante l'ausilio del file .mp3 corrispondente al fascicolo 5)2. svolgimento della prova (durata: 45 minuti + gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi con PEI o PDP)
Ritiro fascicoli e consegna al Dirigente scolastico		

4

CLASSE SEZIONE	DOCENTE SOMMINISTRATORE	STRUMENTI <i>(oltre all'eventuale chiavetta contenente file audio per ascolto in audio-cuffia alunni con PEI o PDP)</i>
II A - Ponte	Verdino Maria Carmen	fascicolo prova di Italiano
II B - Ponte	Cerulo Angela	fascicolo prova di Italiano
II A - Paupisi	Colangelo Anna	fascicolo prova di Italiano
II A - Torrecuso	Iuorio Antonella	fascicolo prova di Italiano



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



PROVA D'ITALIANO – Classi V – Scuola Primaria

Il giorno della prova, alle **ore 8:00**, i docenti somministratori delle classi V sono convocati presso l'ufficio Dirigenza per effettuare le seguenti operazioni:

1. rimozione dei sigilli della SOLA prova di Italiano (reggette termosaldade incrociate e involucro di plastica trasparente) in presenza di tutti i docenti somministratori;
2. consegna, ai docenti somministratori, dei fascicoli della classe assegnata, dell'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e cognome dell'alunno con il codice SIDI dell'alunno stesso, delle etichette da apporre su ciascun fascicolo;
3. etichettatura dei fascicoli, avendo cura di assegnare il **fascicolo 5** agli allievi con PEI o PDP che svolgono la prova con l'ausilio del file audio in formato .mp3 per l'ascolto in audio-cuffia della lettura.

Inizio prova	ore 10:30	<ol style="list-style-type: none">1. distribuzione fascicoli (seguire l'elenco studenti e assicurarsi che ad ogni alunno sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice studente; seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due alunni vicini non abbiano lo stesso fascicolo; se previsto, fornire agli alunni con PEI o PDP la strumentazione necessaria per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova di lettura mediante l'ausilio del file .mp3 corrispondente al fascicolo 5)2. svolgimento della prova (durata: 75 minuti + 10 minuti per rispondere alle domande del questionario che si trova al termine della prova di Italiano e <u>da cui gli allievi con PEI o PDP sono dispensati</u>; per gli allievi con PEI o PDP ai 75 minuti standard bisogna aggiungere gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo)
Ritiro fascicoli e consegna al Dirigente scolastico		

5

CLASSE SEZIONE	DOCENTE SOMMINISTRATORE	STRUMENTI <i>(oltre all'eventuale chiavetta contenente file audio per ascolto in audio-cuffia alunni con PEI o PDP)</i>
V A - Ponte	Di Palma Anna	fascicolo prova di Italiano
V B - Ponte	Ocone Brigida	fascicolo prova di Italiano
V A - Paupisi	Severini Assunta	fascicolo prova di Italiano
V A - Torrecuso	Sanzari Anna Maria	fascicolo prova di Italiano



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



7 maggio 2026 (giovedì)

PROVA DI MATEMATICA – Classi II – Scuola Primaria

Il giorno della prova, alle **ore 8:00**, i docenti somministratori delle classi II sono convocati presso l'ufficio Dirigenza per effettuare le seguenti operazioni:

1. rimozione dei sigilli della prova di Matematica (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) in presenza di tutti i docenti somministratori;
2. consegna, ai docenti somministratori, dei fascicoli della classe assegnata, dell'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e cognome dell'alunno con il codice studente, delle etichette da apporre su ciascun fascicolo;
3. etichettatura dei fascicoli, avendo cura di assegnare il **fascicolo 5** agli allievi con PEI o PDP che svolgono la prova con l'ausilio del file audio in formato .mp3 per l'ascolto in audio-cuffia della lettura.

Inizio prova	ore 9:00	<ol style="list-style-type: none">1. distribuzione fascicoli (seguire l'elenco studenti e assicurarsi che ad ogni alunno sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice studente; seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due alunni vicini non abbiano lo stesso fascicolo; se previsto, fornire agli alunni con PEI o PDP la strumentazione necessaria per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova di lettura mediante l'ausilio del file .mp3 corrispondente al fascicolo 5)2. svolgimento della prova (durata: 45 minuti + gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi con PEI o PDP)
Ritiro fascicoli e consegna al Dirigente scolastico		

6

CLASSE SEZIONE	DOCENTE SOMMINISTRATORE	STRUMENTI <i>(oltre all'eventuale chiavetta contenente file audio per ascolto in audio-cuffia alunni con PEI o PDP)</i>
II A - Ponte	Fiorito Mafalda	fascicolo prova di Matematica
II B - Ponte	Fiorito Maria	fascicolo prova di Matematica
II A - Paupisi	Giannetti Maria Grazia	fascicolo prova di Matematica
II A - Torrecuso	Zeppetelli Rosaria	fascicolo prova di Matematica



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



PROVA DI MATEMATICA – Classi V – Scuola Primaria

Il giorno della prova, alle **ore 8:00**, i docenti somministratori delle classi V sono convocati presso l'ufficio Dirigenza per effettuare le seguenti operazioni:

1. rimozione dei sigilli della prova di Matematica (reggette termosaldade incrociate e involucri di plastica trasparente) in presenza di tutti i docenti somministratori;
2. consegna, ai docenti somministratori, dei fascicoli della classe assegnata, dell'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e cognome dell'alunno con il codice studente, delle etichette da apporre su ciascun fascicolo;
3. etichettatura dei fascicoli, avendo cura di assegnare il **fascicolo 5** agli allievi con PEI o PDP che svolgono la prova con l'ausilio del file audio in formato .mp3 per l'ascolto in audio-cuffia della lettura.

Inizio prova	ore 10:15	<ol style="list-style-type: none">1. distribuzione fascicoli (seguire l'elenco studenti e assicurarsi che ad ogni alunno sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice studente; seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due alunni vicini non abbiano lo stesso fascicolo; se previsto, fornire agli alunni con PEI o PDP la strumentazione necessaria per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova di lettura mediante l'ausilio del file .mp3 corrispondente al fascicolo 5)2. svolgimento della prova (durata: 75 minuti + 10 minuti per rispondere alle domande del questionario che si trova al termine della prova di Italiano e <u>da cui gli allievi con PEI o PDP sono dispensati</u>; per gli allievi con PEI o PDP ai 75 minuti standard bisogna aggiungere gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo)
Ritiro fascicoli e consegna al Dirigente scolastico		

7

CLASSE SEZIONE	DOCENTE SOMMINISTRATORE	STRUMENTI <i>(oltre all'eventuale chiavetta contenente file audio per ascolto in audio-cuffia alunni con PEI o PDP)</i>
V A - Ponte	Rillo Maria Rita	fascicolo prova di Matematica
V B - Ponte	Muscolo Adriana	fascicolo prova di Matematica
V A - Paupisi	Viglione Lucia	fascicolo prova di Matematica
V A - Torrecuso	Messuti Antonella	fascicolo prova di Matematica



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



Al fine di evitare il fenomeno del “**cheating**”, si raccomanda di:

- di attenersi all'organizzazione di cui alla presente circolare e di assicurare che tutto si svolga in maniera serena e corretta;
- adottare tutte le misure atte a garantire agli alunni un lavoro individuale;
- ricordare agli alunni di completare il fascicolo in ogni sua parte.

I docenti somministratori riceveranno via mail:

- il *Protocollo di somministrazione*;
- il *Manuale per il somministratore*;
- ogni altra nota pubblicata da INVALSI relativa alle prove in oggetto.

Ogni docente somministrazione sarà messo a conoscenza delle modalità di svolgimento delle prove per gli alunni con B.E.S. frequentanti la classe assegnata.

I Responsabili di plesso cureranno l'organizzazione delle tre giornate con le necessarie sostituzioni. Al termine della prova, tutti i fascicoli di ogni classe, sia quelli compilati sia quelli non compilati (a causa dell'assenza di un alunno o per altri motivi), saranno raccolti dal somministratore e consegnati al Dirigente scolastico per la loro custodia in luogo sicuro.

RILEVAZIONE RISPOSTE/CORREZIONE E INSERIMENTO DATI
 (Regione Campania classi non campione)

L'incarico di rilevazione risposte/correzione prove (solo domande aperte) e inserimento dati nel modulo web predisposto da INVALSI è assegnato dal Dirigente scolastico alle docenti indicate in tabella. La F.S. area 4.2, Calandriello Gelsomina avrà anche compiti di coordinamento. Le operazioni si svolgeranno presso la sede centrale, secondo il seguente calendario:

CLASSE	DOCENTI (* docente con credenziali di accesso modulo web INVALSI)	PROVA	DATA/ORARIO CORREZIONE	DATA/ORARIO INSERIMENTO DATI
II A - Ponte	Forni Laura* Cerulo Angela	Italiano Matematica	11 maggio 2026 13:30/18:30 13 maggio 2026 13:30/16:30	14 maggio 2026 13:30/18:30 18 maggio 2026 13:30/16:30
II B - Ponte	Guglielmucci Milena* Tanucci Lucia			
II A - Paupisi	Messuti Antonella*			
II A - Torrecuso	Calandriello Gelsomina			
V A - Ponte	Forni Laura* Cerulo Angela	Italiano Matematica Inglese	11 maggio 2026 13:30/18:30 13 maggio 2026 13:30/16:30	14 maggio 2026 13:30/18:30 18 maggio 2026 13:30/16:30
V B - Ponte	Guglielmucci Milena* Tanucci Lucia			
V A - Paupisi	Messuti Antonella*			
V A - Torrecuso	Calandriello Gelsomina			

Il D.S.G.A. provvederà ad organizzare i turni di apertura sede centrale nelle date e negli orari indicati in tabella. Ogni eventuale modifica sarà tempestivamente comunicata dalla F.S. area 4.2, Calandriello Gelsomina.

La presente, avente valore di lettera di incarico, è notificata agli interessati a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale.