



Ministero dell'istruzione e del merito



Istituto Comprensivo Statale di Ponte
 con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
 AMBITO BN05



Circolare n° 143

Ponte, 23/05/2026

- Ai docenti coordinatori Scuola Primaria
 - Ai docenti coordinatori Scuola Secondaria di I grado
 - Ai docenti coordinatori insegnamento ed. civica
 - A tutti i docenti della Scuola Primaria e Secondaria di I grado
- [sito web](#)

e, p.c. - All'Assistente amministrativo – supporto registro elettronico
 Sig. Volpe Guido
 - AI D.S.G.A.

- Atti
- Sito web www.icpontebn.edu.it

Oggetto: Convocazione Consigli di interclasse e di classe - scrutini finali Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado - a. s. 2025/2026.

I Consigli di interclasse e di classe, presieduti dal Dirigente scolastico, sono convocati, senza la componente genitori, presso la sede degli uffici di segreteria, secondo il seguente calendario:

06/06/2026 sabato	30 minuti per classe	Scuola Primaria Paupisi
	12:15/12:45	• classe 1 ^A
	12:45/13:15	• classe 2 ^A
	13:15/13:45	• classe 3 ^A
	13:45/14:15	• classe 4 ^A
	14:15/14:45	• classe 5 ^A
08/06/2026 lunedì	45 minuti per classe	Scuola Secondaria di I grado
	09:00/09:45	• classe 1 ^A - Ponte
	09:45/10:30	• classe 2 ^A - Ponte
	10:30/11:15	• classe 2 ^B - Ponte
	11:15/12:00	• classe 3 ^A - Ponte
	12:00/12:45	• classe 3 ^B - Ponte
	13:15/14:00	• classe 1 ^A - Paupisi
	14:00/14:45	• classe 2 ^A /3 ^A - Paupisi
	14.45/15:30	• classe 1 ^A - Torrecuso
15:30/16:15	• classe 2 ^A - Torrecuso	
16:15/17:00	• classe 3 ^A - Torrecuso	
09/06/2026 martedì	30 minuti per classe	Scuola Primaria Ponte
	09:00/09:30	• classe 1 ^A
	09:30/10:00	• classe 1 ^B
	10:00/10:30	• classe 2 ^A
	10:30/11:00	• classe 2 ^B
	11:00/11:30	• classe 3 ^A
	11:30/12:00	• classe 3 ^B
	12:00/12:30	• classe 4 ^A
	12:30/13:00	• classe 4 ^B
	13:00/13:30	• classe 5 ^A
13:30/14:00	• classe 5 ^B	



	30 minuti per classe	Scuola Primaria Torrecuso
	14:30/15:00	• classe 5 ^A
	15:00/15:30	• classe 4 ^A
	15:30/16:00	• classe 3 ^A
	16:00/16:30	• classe 2 ^A
	16:30/17:00	• classe 1 ^A

➤ **Punti all'ordine del giorno**

1. Analisi percorso didattico-disciplinare della classe a. s. 2025/2026 e definizione/approvazione della relazione finale coordinata;
2. Validazione anno scolastico di ciascun alunno (*Scuola Secondaria di I grado*);
3. Operazioni di scrutinio finale:
 - attribuzione collegiale della valutazione di comportamento;
 - approvazione delle valutazioni per ogni disciplina, ivi compresa ed. civica;
 - ammissione/non ammissione alla classe successiva / al grado di scuola successivo / all'esame conclusivo del I ciclo di istruzione;
4. Definizione/approvazione giudizio analitico per ciascun alunno (art. 2, D.lgs. 62/2017 – descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto);
5. Determinazione voto di ammissione all'esame conclusivo del I ciclo di istruzione (*classi 3^A Scuola Secondaria di I grado*);
6. Compilazione/approvazione della Certificazione delle competenze (*modello ministeriale – D.M. 14/2024 - classi 5^A Scuola Primaria e classi 3^A Scuola Secondaria di I grado*);
7. Individuazione di due alunni di 5^A e 5^B della Scuola Primaria di Ponte destinatari della Borsa di studio al merito "Maestra Giuseppina Pannella".

➤ **Adempimenti dei docenti**

a) Entro e non oltre la data prevista per lo scrutinio finale, ogni docente inserisce, nell'apposita sezione del registro elettronico, la **proposta di valutazione** del quadrimestre di riferimento per la/le disciplina/e di competenza.

Per la Scuola Primaria, il docente inserisce la proposta per ciascuna disciplina da valutare, utilizzando i giudizi sintetici di cui alla Legge 1° ottobre 2024, n. 150 (ottimo, distinto, buono, discreto, sufficiente, non sufficiente), come da O.M. n. 3 del 09/01/2025.

Per la Scuola Secondaria di I grado, la valutazione è espressa con voti in decimi (numero intero); per le discipline con valutazioni scritte e orali, il docente esprime un voto unico. Il registro elettronico fornisce, come dato di partenza modificabile, il calcolo della media dei voti registrati per ciascun alunno nella frazione temporale di interesse. Il registro fornisce anche il calcolo delle ore di assenza per ciascuna disciplina, purché tutte le ore di lezione siano state regolarmente firmate dal docente sul registro di classe e sul registro personale.

Al fine di inserire in piattaforma la proposta relativa alla valutazione del comportamento, valutazione collegiale da esprimere con giudizio sintetico per la Scuola Primaria (scala di sei livelli) e con voto in decimi (numero intero) per la Scuola Secondaria di I grado, ciascun docente del Team/Consiglio fornisce preventivamente al Coordinatore i necessari elementi valutativi.

Si ricorda che, come da O.M. n. 3 del 09/01/2025, per la Scuola Secondaria di I grado il voto attribuito al comportamento degli alunni in sede di scrutinio finale è riferito all'intero anno scolastico e che, in caso di un voto di comportamento inferiore a sei decimi il Consiglio di classe delibera la non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato. Come deliberato dal Collegio dei docenti, il voto di comportamento incide sul voto di ammissione



all'esame, che viene calcolato attraverso la media aritmetica dei voti di tutte le discipline, tranne I.R.C./attività alternativa (valutati con giudizio sintetico), e del voto di comportamento.

Per l'insegnamento trasversale di educazione civica, è il docente Coordinatore a formulare la proposta di valutazione, previa acquisizione di tutti gli elementi valutativi necessari dai docenti del Team o del Consiglio di classe cui è stato affidato l'insegnamento della disciplina (c.d. docenti contitolari). Per la Scuola Primaria, la valutazione è espressa con giudizio sintetico (scala di sei livelli); per la Scuola Secondaria di I grado, con voto in decimi.

Per l'insegnamento della religione cattolica/attività alternativa, la valutazione resta disciplinata dal D.lgs. 62/2017, quindi espressa attraverso giudizio sintetico riferito all'interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti, sia per la Scuola Primaria che per la Scuola Secondaria di I grado. Come da delibera del Collegio dei docenti, la scala decrescente per la valutazione dell'insegnamento della religione cattolica/attività alternativa è declinata in sei livelli: ottimo, distinto, buono, discreto, sufficiente, non sufficiente.

Eventuali inesattezze e/o incompletezza dei dati potrebbero impedire il normale svolgimento degli scrutini, causando ritardi e possibili rinvii; si chiede pertanto la massima precisione da parte di tutti.

- b) Ogni docente trasmette al Coordinatore di classe una dettagliata **relazione finale disciplinare** (in formato PDF), debitamente firmata, per ogni classe in cui ha operato durante l'anno scolastico, per permettergli di redigere la relazione finale coordinata. Per l'insegnamento di ed. civica, la relazione è redatta e sottoscritta dal coordinatore di ed. civica. Per le classi terze della Scuola Secondaria di I grado, tutte le relazioni disciplinari, compresa quella di ed. civica, saranno consegnate al Coordinatore di classe anche in cartaceo, debitamente sottoscritte.
- c) Il docente di sostegno, in collaborazione con gli altri docenti di classe, predispone **una relazione finale sul percorso dell'alunno/a con disabilità**; trasmette una sintesi della relazione al Coordinatore di classe per la redazione della relazione finale coordinata. Le relazioni, complete di firme, saranno consegnate alla Scrivente in occasione degli scrutini; al termine degli scrutini, saranno inserite dalla segreteria didattica nei fascicoli dei singoli alunni. Per gli alunni con disabilità delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado, la relazione va consegnata in duplice originale (una sarà inserita nel fascicolo alunno e l'altra nella documentazione esame conclusivo del I ciclo di istruzione).
- d) Per le classi terze della Scuola Secondaria di I grado, oltre alla relazione disciplinare cartacea, ogni docente consegnerà al Coordinatore, entro la data prevista per gli scrutini, il **programma effettivamente svolto** (non è necessaria la firma degli alunni). Il programma di ed. civica è stilato e sottoscritto dal docente coordinatore dell'insegnamento di ed. civica.
- e) Per gli alunni delle classi quinte della Scuola Primaria e terze della Secondaria di I grado, il Team o Consiglio di classe compila la **Certificazione delle competenze** mediante l'apposita sezione del registro elettronico.

➤ **Adempimenti dei Coordinatori (Scuola Primaria e Secondaria di I grado)**

Entro la data prevista per lo scrutinio, il Coordinatore, attraverso l'accesso alla sezione riservata del registro elettronico, **controlla la completezza dei dati (valutazioni e assenze) inseriti da tutti i docenti del Team/Consiglio** e, se necessario, chiede all'interessato/a, con la massima sollecitudine, la regolarizzazione. Per eventuale supporto nell'utilizzo del registro elettronico, ci si può rivolgere alla segreteria didattica dell'Istituto (Assistente amministrativo – sig. Volpe Guido).

Ai sensi del D.lgs. 62/2017 e della successiva nota MIUR 1865 del 10/10/2017, per tutte le alunne e tutti gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I grado, la valutazione periodica e finale è



integrata dalla descrizione dei processi formativi (in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale) e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito. Pertanto, i docenti di classe formulano collegialmente, per ogni alunno/a, il **giudizio descrittivo** di cui sopra, che il Coordinatore avrà cura di trascrivere nel registro elettronico entro la data prevista per lo scrutinio.

Per la Scuola Secondaria di I grado, ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 62/2017, il Coordinatore di classe verifica la **validità dell'anno scolastico** per ciascun alunno (presenza/frequenza dei $\frac{3}{4}$ dell'orario di tutte le attività oggetto di formale valutazione intermedia e finale da parte del Consiglio) e l'eventuale necessità di applicare una delle deroghe deliberate dal Collegio dei docenti:

1. gravi motivi di salute;
2. prolungate e/o reiterate terapie e/o cure presso centri specialistici o a domicilio;
3. gravi motivi di famiglia (avvio procedura separazione genitori, gravi patologie o lutti dei componenti del nucleo familiare entro il 2° grado, permanenza prolungata nel Paese di origine proprio o dei genitori, ecc.);
4. partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
5. adesione a confessioni religiose che prevedono giorni di riposo.

Il Coordinatore ha il compito di redigere **una relazione finale coordinata**, sulla base delle relazioni disciplinari di tutti i docenti del Team/Consiglio di classe (ivi compresi sostegno, IRC e strumento musicale). La relazione finale coordinata, completa di tutte le firme, sarà allegata in cartaceo al verbale degli scrutini. Le relazioni disciplinari della classe, invece, saranno raccolte in una cartella digitale e trasmesse al Responsabile di plesso, che le inoltrerà (con un unico invio per plesso) alla 1a Collaboratrice, Messuti Antonella. Per le classi terze della Scuola Secondaria di I grado, la relazione finale coordinata va predisposta in duplice originale (una sarà allegata al verbale scrutinio e l'altra sarà inserita nella documentazione esame conclusivo del I ciclo di istruzione).

In occasione degli scrutini delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado, il Coordinatore di classe raccoglierà in una cartella, da consegnare alla Scrivente, tutta la documentazione cartacea propedeutica allo svolgimento dell'esame: relazione finale coordinata, relazioni finali disciplinari, relazione/i del sostegno, programmi svolti.

➤ **Precisazioni**

Per gli strumenti di valutazione (rubriche di valutazione degli apprendimenti e del comportamento, giudizi descrittivi del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto, voto di ammissione all'esame, rubriche di valutazione per le prove d'esame, ecc.), si rimanda al **Protocollo di valutazione degli apprendimenti e del comportamento (versione aggiornata – delibera del Collegio dei docenti n. 11 dell'11/11/2025)**.

➤ **Disposizioni organizzative**

1. Per le relazioni finali disciplinari e coordinate, le relazioni del sostegno, il verbale degli scrutini, si rimanda ai modelli appositamente predisposti.
2. Il verbale degli scrutini è a cura del docente coordinatore; al verbale dovranno essere allegati la griglia, contenente le valutazioni disciplinari e del comportamento, scaricata dal Dirigente in PDF al termine delle operazioni, e la relazione finale coordinata, firmata da tutti i docenti di classe.
3. Le valutazioni saranno rese visibili ai genitori, attraverso la specifica sezione del registro elettronico, dal giorno successivo all'effettuazione degli scrutini.
4. Gli esiti degli scrutini finali di tutti gli alunni (i cosiddetti "tabelloni") saranno visibili per non più di 15 giorni ai soli genitori della classe di appartenenza, sempre attraverso il registro elettronico, e affissi in cartaceo all'albo dei plessi scolastici.



Ministero dell'istruzione e del merito



Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



-
5. Le Certificazioni delle competenze saranno anch'esse rese visibili ai genitori attraverso la specifica sezione del registro elettronico; una stampa, firmata dalla Scrivente, sarà inserita nel fascicolo degli alunni delle classi quinte Primaria, mentre per gli alunni delle classi terze Secondaria di I grado sarà consegnata ai genitori insieme all'*Attestato di superamento dell'esame sostitutivo del diploma*.

Si confida nella consueta professionalità di tutti, affinché le operazioni di scrutinio possano svolgersi in un clima di serenità e di collaborazione.