



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale di Ponte
 con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
 AMBITO BN05



Circolare n° 147

Ponte, 26/05/2026

- Al personale docente e A.T.A. dell'I.C. Ponte

→ [sito web](#)

e, p.c. - Al D.S.G.A.

(per organizzazione servizio personale A.T.A.)

- Alla RSU

- Atti

- Sito web www.icpontebn.edu.it

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2025/2026.

Con la presente, si comunicano alle SS.LL. gli adempimenti di fine anno scolastico, che si aggiungono a quelli connessi agli scrutini finali, già indicati nella circolare interna n. 143 di convocazione dei Consigli di interclasse e di classe dei giorni 6, 8 e 9 giugno 2026.

Entro le date previste per gli scrutini	<u>Adempimenti connessi agli scrutini finali</u> , come da circolare interna n. 143 del 23/05/2026.
6, 8 e 9 giugno	<u>Consigli di interclasse e classe per scrutini finali</u> , come da convocazione.
Giorni immediatamente successivi alle date degli scrutini	In sostituzione dell'incontro scuola-famiglia di fine anno scolastico, i <u>docenti della Scuola Primaria e della Secondaria di I grado</u> saranno a disposizione per eventuali <u>colloqui individuali</u> , previa richiesta da parte delle famiglie.
10 giugno ore 08.30/10.00	<u>Seduta Commissione plenaria preliminare - Esame conclusivo del I ciclo di istruzione a. s. 2025/2026</u> . La riunione si terrà presso la Scuola Secondaria di I grado di Ponte. Sono convocati i soli docenti delle classi terze. Tutti gli altri docenti della Scuola Secondaria di I grado sono da considerarsi reperibili per eventuali sostituzioni dei membri della Commissione.
10 giugno entro le ore 12.00	<u>Affissione dei tabelloni all'albo dei rispettivi plessi</u> , a cura dei Responsabili di plesso, o docente delegato.
10 giugno ore 13:00/15:00	<u>Consigli di intersezione</u> , con la sola componente docenti, presso i rispettivi plessi della Scuola dell'Infanzia, per la predisposizione della documentazione finale di sezione e per ciascun bambino, compresa la <i>Certificazione delle competenze</i> per i bambini iscritti alla prima classe della Scuola Primaria per l'a. s. 2026/2027.
11 giugno entro le ore 08.00	<u>Allestimento</u> , a cura del personale ausiliario, delle aule per lo svolgimento delle <u>prove scritte d'esame</u> . Le prove si svolgeranno per tutte e quattro le classi terze dell'Istituto nell'edificio della Scuola Secondaria di I grado di Ponte, in via Canniti, 1: 3 ^A e 3 ^B Secondaria di I grado di Ponte nelle proprie aule; 3 ^A Secondaria di I grado di Paupisi (8 banchi) e 3 ^A Secondaria di I grado di



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



	Torrecuso (15 banchi) nelle prime due aule dell'ala sinistra dell'edificio (lato chiesa).
Entro il 15 giugno	Le <u>Responsabili di plesso della Scuola dell'Infanzia</u> consegnano le <u>Certificazioni delle competenze</u> in segreteria per la firma della Dirigente (l'originale sarà consegnato ai genitori; la copia sarà inserita nel fascicolo alunno). Consegnano, nella stessa occasione, le relazioni finali di sezione e le relazioni di sostegno.
Entro la data di inizio delle prove orali	<u>Allestimento, a cura del personale ausiliario, degli ambienti per lo svolgimento delle prove orali</u> , come da indicazioni fornite dalle <u>Responsabili di plesso</u> . Le prove orali si svolgeranno a porte aperte nei rispettivi plessi scolastici.
Dal 15 al 30 giugno <i>(data e orario da concordare con i Collaboratori del D.S. – sede uffici e archivio)</i>	<u>I Responsabili di plesso</u> consegnano ai <u>Collaboratori della Dirigente</u> , previa attenta verifica: <ul style="list-style-type: none">- le cartelline sostitutive dei registri cartacei di sezione e di classe (<i>Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado</i>);- le verifiche scritte ordinate per classe (<i>Scuola Secondaria di I grado</i>);- il registro dei verbali dei Consigli di intersezione/interclasse/classe;- il registro presenze giornaliera docenti di plesso;- il registro delle sostituzioni con prospetto analitico delle ore eccedenti;- le richieste di permesso breve/cambio orario/cambio o scambio giorno libero;- l'eventuale registro sussidi/strumenti didattici;- i registri laboratori/biblioteche;- l'elenco complessivo dei desiderata giorno libero (<i>Scuola Primaria e Secondaria di I grado</i>);- la relazione sullo stato dei locali scolastici con richiesta lavori di manutenzione.
Entro il 19 giugno	<u>I docenti che hanno svolto progetti di ampliamento dell'offerta formativa (corsi di recupero/potenziamento/consolidamento di italiano/matematica Scuola Primaria)</u> , da retribuire con il FIS, consegnano all'ufficio protocollo i <u>registri dei singoli corsi</u> , debitamente compilati e corredati di autorizzazioni genitori alla frequenza dei corsi e <u>relazione finale</u> sugli obiettivi raggiunti.
	<u>Il docente che ha svolto il progetto di avviamento alla pratica sportiva</u> , da retribuire con fondi ad hoc MOF, consegna all'ufficio protocollo, il <u>registro del corso</u> , debitamente compilato e corredato di autorizzazioni genitori alla frequenza del corso + certificati medici e <u>relazione finale</u> .
	<u>I docenti di strumento musicale</u> consegnano all'ufficio protocollo una relazione finale relativa alle <u>attività di propedeutica strumentale svolte (lezioni nelle classi quinte e mini stage)</u> , con indicazione numero totale ore effettuate, calendario lezioni, contenuti trattati e obiettivi raggiunti. Nella relazione, ciascun docente relazionerà anche sulle attività relative al <u>progetto "Io suono in orchestra" + OVTJ</u> .
	<u>I docenti referenti di Dipartimento</u> consegnano all'ufficio protocollo una relazione dettagliata sulle attività svolte.
	Le <u>docenti referenti del progetto "Sindaco delle Ragazze e dei Ragazzi"</u> consegnano all'ufficio protocollo una relazione unica sulle attività di coordinamento e produzione materiale svolte nell'ambito del progetto.



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



	<p>Le docenti <u>“Referente anno di prova e tirocini – Tutor dei tutor”</u>, <u>“Animatore Digitale”</u>, <u>“Referente Centro esami Trinity College London”</u> consegnano all'ufficio protocollo una relazione sulle attività svolte.</p> <p>I docenti responsabili di laboratorio o biblioteca consegnano all'ufficio protocollo una relazione sulle attività di controllo, gestione e organizzazione degli spazi assegnati, in relazione all'incarico ricevuto ad inizio anno scolastico. Tutti si accerteranno, inoltre, che strumenti e materiale in dotazione della scuola siano stati correttamente risposti.</p> <p>I docenti <u>Coordinatori di classe o referenti di progetto</u> consegnano in segreteria, su supporto digitale, eventuale materiale relativo alla realizzazione di <u>compiti di realtà/progetti</u> o alla <u>partecipazione a gare/concorsi</u>, da inserire nell'archivio didattico d'Istituto.</p> <p>Tutti i docenti a T.I. inoltrano la <u>domanda di ferie e festività soppresse (modulistica on line)</u>, con indicazione recapiti periodo estivo.</p>
Entro il 22 giugno	<p>In ogni singolo plesso, allo scopo di consentire un'accurata pulizia delle aule durante il periodo estivo da parte dei collaboratori scolastici, <u>i docenti sistemeranno il materiale didattico della scuola</u> in scatole/cartoni recanti l'indicazione della classe, o nei cassetti, armadi e scaffali disponibili; consegneranno ai Responsabili di plesso le chiavi avute in dotazione durante l'anno scolastico.</p>
25 giugno ore 13:00	<p>Affissione all'albo dei rispettivi plessi scolastici degli <u>esiti dell'esame conclusivo del I ciclo di istruzione</u>.</p>
26 giugno ore 09.00/10.30	<p>Riunione/i online per <u>verifica del Piano dell'Offerta Formativa annuale</u> (punti di forza e punti di debolezza – tutti gli ordini di scuola, per plessi paralleli e in verticale). L'organizzazione è a cura dei Collaboratori della D.S. e della F.S. area 1.</p>
Entro il 30 giugno	<p>I docenti con incarico di <u>Funzione Strumentale al PTOF 2025-2028 (a. s. 2025/2026)</u> consegnano all'ufficio protocollo una <u>dettagliata relazione</u> sull'attività svolta durante l'anno scolastico. Consegnano, inoltre, il/i verbale/i relativo/i alle attività svolte dalle <u>Commissioni di ricerca-azione</u> di cui sono coordinatori.</p> <p>Inoltre all'indirizzo bnic84900v@istruzione.it, o consegna brevi manu in segreteria, di eventuale <u>richiesta motivata di “trasferimento interno” (cambio plesso)</u> da parte del personale docente o del personale A.T.A. profilo Collaboratore scolastico.</p> <p>Consegna alla 1^a collaboratrice della Dirigente di relazioni finali e prodotti multimediali da parte del personale interno coinvolto nella realizzazione dei progetti PN 21-27 FSE+ “Agenda SUD” e “Orientamento primo grado”.</p>
Entro il 30 giugno (data e orario da concordare con la F.S.)	<p>I docenti di <u>sostegno</u> consegnano alla <u>docente F.S. area Inclusione</u>, Coletta Monica, i sussidi didattici ricevuti in comodato d'uso gratuito ad inizio anno scolastico. Entro la stessa data, la F.S., in collaborazione con l'A.A. sig. Guido Volpe, inserisce nei fascicoli degli alunni le relazioni finali dei docenti di sostegno e le verifiche PEI.</p>



Ministero dell'istruzione e del merito



Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paunisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



30 giugno ore 12.00/13.30	Presso i plessi della <u>Scuola dell'Infanzia</u> , <u>informazione collegiale alle famiglie</u> + consegna <u>Certificazione delle competenze al termine della Scuola dell'Infanzia</u> ai genitori dei bambini iscritti alla Scuola Primaria per l'a. s. 2026/2027.
30 giugno ore 17.00/19.00	<u>Collegio docenti</u> : seguirà convocazione ufficiale con O.d.G.; la riunione si terrà presso l'Aula Magna della Scuola Secondaria di I grado di Ponte.
Entro il 4 luglio	<ul style="list-style-type: none"> - <u>organizzazione plichi e cartoni destinati all'archivio</u>, a cura dei Collaboratori della Dirigente; - consegna da parte delle FF.SS. area 4 dei <u>file contenenti le presentazioni PowerPoint</u> al Collegio dei docenti, relative agli esiti INVALSI, alla <u>valutazione interna e alla customer satisfaction</u>; - <u>avvio lavori formazione sezioni Infanzia/classi prime Primaria e Secondaria di I grado di Ponte</u> a cura delle FF.SS. area 2; - <u>avvio predisposizione orario scolastico Primaria e Secondaria di I grado</u> a cura della "Commissione modelli organizzativi".

Si confida nella consueta professionalità e collaborazione di tutti.