



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale di Ponte
 con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
 AMBITO BN05



Circolare n° 2

Ponte, 01/09/2026

- Al personale docente dell'I.C. Ponte (BN)
→ [sito web](#)

• **Atti**

- Sito web** www.icpontebn.edu.it

Oggetto: Aree di intervento e modalità di attribuzione incarico FF.SS. al Piano dell'Offerta Formativa – a. s. 2026/2027 (PTOF 2025-2028).

Facendo seguito alla delibera del Collegio dei docenti riunitosi in data 01/09/2026, si invitano i docenti interessati a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa a. s. 2026/2027 (PTOF 2025-2028) a presentare la propria dichiarazione di disponibilità, utilizzando l'apposito modulo allegato alla presente, da inoltrare debitamente firmato, **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 07/09/2026** all'indirizzo bnic84900v@istruzione.it.

La selezione avverrà sulla base dei titoli, delle esperienze e delle competenze, individuati dal Collegio dei docenti, in relazione all'incarico che si intende ricoprire. È possibile dichiarare la propria disponibilità per più aree, utilizzando un modulo per ogni area, eventualmente corredato dalla documentazione ritenuta utile.

L'individuazione dei docenti incaricati avrà luogo nella seduta del prossimo Collegio, prevista per il 10/09/2026.

➤ **Prerequisiti**

- Competenze informatiche - livello medio o alto;
- Soft skills: buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo;
- Disponibilità a frequentare specifiche iniziative di formazione relative all'area di azione;
- Disponibilità a svolgere l'incarico oltre il proprio orario di servizio.

➤ **Aree di intervento individuate dal Collegio per l'anno scolastico 2026/2027**

Area 1 <u>Gestione del Piano dell'Offerta Formativa e sostegno al lavoro dei docenti</u>	<u>Compiti</u> • Cura la stesura/aggiornamento, in SIDI, del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, con l'apporto delle altre Funzioni Strumentali per le singole aree di azione; • Cura la pubblicizzazione del PTOF in corrispondenza della fase iscrizioni; • Coordina la progettazione curricolare, attraverso i dipartimenti, e predispone e/o aggiorna la necessaria modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni iniziali e finali coordinate e disciplinari, ecc.); • Coadiuvava il Dirigente nella predisposizione di R.A.V., P.d.M. e Rendicontazione sociale, con l'apporto delle altre Funzioni Strumentali per le singole aree di azione;
--	---



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



	• Integra e/o aggiorna annualmente il Regolamento di disciplina e il Patto educativo di corresponsabilità, con 1° e 2° Collaboratore del Dirigente; • Coadiuvare il Dirigente nella predisposizione del Piano di Formazione e Aggiornamento d'Istituto; • Coadiuvare il Dirigente nella redazione della relazione al Consiglio di Istituto di verifica attuazione PTOF, raccogliendo i dati utili; • Ricerca buone pratiche relative alla propria area di intervento e ne cura la diffusione nell'Istituto; • Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione; • Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali; • Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto.
Area 2 <u>Interventi e servizi</u> <u>per gli alunni</u>	<u>Compiti</u> <u>Sotto area 1 – Infanzia e Primaria</u> • Promuove e coordina, insieme alla F.S. area 2.2, la partecipazione dei plessi a progetti educativi/didattici/formativi coerenti con le finalità del PTOF; • Coordina le attività di continuità Infanzia/Primaria e Primaria/Secondaria di I grado in raccordo con i docenti responsabili di plesso e la F.S. area 2.2; • Predisporre, in raccordo con i singoli plessi scolastici e con la F.S. area 2.2, il piano visite guidate e/o viaggi d'istruzione da sottoporre al Consiglio d'Istituto; • Ricerca buone pratiche sulla promozione e valorizzazione dei comportamenti positivi delle alunne e degli alunni (D.lgs. 62/2017) e ne promuove la realizzazione; • Predisporre, insieme alla F.S. area 2.2, il calendario delle manifestazioni natalizie e di fine anno scolastico; • Promuove e organizza convegni, attivando collaborazioni con le Istituzioni e le realtà culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio; • Cura, insieme alla F.S. area 2.2, la pubblicizzazione/socializzazione di esperienze scolastiche (manifestazioni, uscite, percorsi educativi/didattici/formativi, ecc.) attraverso sito web/giornalino digitale/pagina Facebook d'Istituto; • Coadiuvare il Dirigente nella procedura di formazione di sezioni e classi; • Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione; • Collabora all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area; • Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali; • Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto. <u>Sotto area 2 – Secondaria di I grado</u> • Promuove e coordina, insieme alla F.S. area 2.1, la partecipazione dei plessi a progetti educativi/didattici/formativi coerenti con le finalità del PTOF;



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



	• Coordina le attività di orientamento; • Gestisce i rapporti con gli Istituti di istruzione superiore nell'ambito dell'accordo di rete "Orientamento e continuità" - Scuola polo I.C. Ponte; • Coordina l'utilizzo della piattaforma ministeriale "Unica" e delle funzionalità di "ComUnica", in raccordo con il Dirigente e l'ufficio di segreteria; • Svolge l'incarico di <i>Referente per la legalità</i> e di <i>Referente bullismo e cyberbullismo</i> d'Istituto; • Coordina le attività di continuità Primaria/Secondaria di I grado in raccordo con i docenti responsabili di plesso e la F.S. area 2.1; • Predispone, in raccordo con i singoli plessi scolastici e con la F.S. area 2.1, il piano visite guidate e/o viaggi d'istruzione da sottoporre al Consiglio d'Istituto; • Ricerca buone pratiche sulla promozione e valorizzazione dei comportamenti positivi delle alunne e degli alunni (D.lgs. 62/2017) e ne promuove la realizzazione; • Promuove e organizza convegni, attivando collaborazioni con le Istituzioni e le realtà culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio; • Cura, insieme alla F.S. area 2.1, la pubblicizzazione/socializzazione di esperienze scolastiche (manifestazioni, uscite, percorsi educativi/didattici/formativi, ecc.) attraverso sito web/giornalino digitale/pagina Facebook d'Istituto; • Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione; • Collabora all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area; • Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali; • Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto.
Area 3 <u>Inclusione</u> (Coordinatore dei processi di inclusione)	<u>Compiti</u> • Predispone e aggiorna periodicamente la mappatura degli alunni con bisogni educativi speciali di tutto l'Istituto; • Predispone e/o aggiorna la modulistica relativa ai percorsi di apprendimento degli alunni con B.E.S. (dalla progettazione alla certificazione delle competenze); • Favorisce la continuità verticale, attraverso scambi di informazione tra ordini di scuola; • Verifica che la documentazione degli alunni diversamente abili e con D.S.A. sia completa ed aggiornata; • Coordina i docenti di sostegno; • Cura le convocazioni del G.L.I. e dei G.L.O, in accordo con il Dirigente; • Cura la stesura e/o l'aggiornamento del <i>Piano per l'inclusione</i>; • Svolge l'incarico di <i>Referente progetto I.P.D.A.</i> e <i>Referente D.S.A.</i> d'Istituto; • Svolge l'incarico di <i>Referente Unicef</i> d'Istituto; • Promuove progetti di inclusione e ne coordina la realizzazione;



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



	• Fornisce supporto e consulenza alle famiglie di alunni con B.E.S. e ai docenti delle sezioni o classi in cui sono presenti alunni con B.E.S.; • Si relaziona con le équipe multidisciplinari, con la Scuola polo per l'Inclusione (I.C. Telese Terme) e con il C.T.S. (I.C. Sant'Angelo a Sasso); • Ricerca buone pratiche relative alla propria area di intervento e ne cura la diffusione nell'Istituto; • Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione; • Collabora all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area; • Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali; • Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto.
Area 4 <u>Valutazione</u>	<u>Compiti</u> <u>Sotto area 1 – Valutazione interna</u> • Coordina le attività relative alla valutazione interna degli alunni: predisposizione e/o integrazione delle rubriche di valutazione disciplinari e del comportamento, predisposizione e somministrazione prove comuni per classi parallele, tabulazione esiti I e II quadrimestre, modulistica (scheda di valutazione, certificazione delle competenze, ecc.); • Cura l'elaborazione e la somministrazione di questionari di <i>customer satisfaction</i> ad alunni, docenti, genitori ed ATA; • Cura la tabulazione dei dati e la condivisione degli esiti della <i>customer satisfaction</i> con il Collegio dei docenti; • Ricerca buone pratiche relative alla propria area di intervento e ne cura la diffusione nell'Istituto; • Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione; • Collabora all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area; • Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali; • Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto. <u>Sotto area 2 – Valutazione esterna</u> • Coordina le attività relative alla valutazione esterna degli apprendimenti degli alunni (prove INVALSI): iscrizione, raccolta delle informazioni di contesto, controllo del materiale, predisposizione elenco docenti somministratori e relativi turni, organizzazione correzioni, inserimento e trasmissione dati, condivisione esiti; • Ricerca buone pratiche relative alla propria area di intervento e ne cura la diffusione nell'Istituto; • Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione; • Collabora all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area; • Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali; • Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto.



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



Compiti

Sotto area 2 – Valutazione esterna

- Coordina le attività relative alla valutazione esterna degli apprendimenti degli alunni (prove INVALSI): iscrizione, raccolta delle informazioni di contesto, controllo del materiale, predisposizione elenco docenti somministratori e relativi turni, organizzazione correzioni, inserimento e trasmissione dati, condivisione esiti;
- Ricerca buone pratiche relative alla propria area di intervento e ne cura la diffusione nell'Istituto;
- Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione;
- Collabora all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area;
- Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali;
- Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto.

Si allega modulo dichiarazione di disponibilità.



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



Al Dirigente scolastico dell'I.C. Ponte (BN)

Oggetto: Dichiarazione di disponibilità a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale per l'a. s. 2026/2027.

Il/La sottoscritto/a _____, docente di Scuola _____, in servizio presso questo Istituto nella sede di _____, dichiara la propria disponibilità a ricoprire per il corrente anno scolastico il seguente incarico di Funzione Strumentale (apporre una croce sulla voce che interessa):

- ☐ AREA 1 - Gestione del Piano dell'Offerta Formativa e sostegno al lavoro dei docenti
- ☐ AREA 2 - Interventi e servizi per gli alunni - Infanzia e Primaria (sotto area 1)
- ☐ AREA 2 - Interventi e servizi per gli alunni - Secondaria di I grado (sotto area 2)
- ☐ AREA 3 - Inclusione
- ☐ AREA 4 - Valutazione interna (sotto area 1)
- ☐ AREA 4 - Valutazione esterna (sotto area 2)

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/200 n.455 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli articoli 483, 495 e 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

1

- ☐ di possedere buone competenze informatiche (livello: _____);
- ☐ di possedere le Soft skills richieste: buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo;
- ☐ di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione relative all'area di azione;
- ☐ di essere disponibile a svolgere l'incarico oltre il proprio orario di servizio.

1. Di aver partecipato, nell'ultimo quinquennio, alle seguenti iniziative di formazione in qualità di discente e/o formatore, con particolare riferimento a quelle attinenti all'area di azione indicata (specificare il monte ore):

- Iniziative più significative in qualità di discente

- Iniziative più significative in qualità di formatore

2. Di aver svolto i seguenti incarichi di supporto all'organizzazione scolastica (Collaboratore del Dirigente, responsabile di plesso, referente di dipartimento):



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



3. Di aver maturato esperienze significative sui seguenti progetti (specificare se con incarico di coordinatore/referente):

4. Di aver maturato esperienze in commissioni di lavoro e/o gruppi di ricerca-azione (specificare se con incarico di coordinatore/referente):

5. Di possedere le seguenti certificazioni informatiche:

6. Di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico:

- Titoli culturali e professionali

- Competenze

7. Di aver ricoperto l'incarico di F.S. nel/i seguente/i anno/i scolastico/i:

Anno scolastico	Denominazione Istituto	Area di intervento

Luogo e data

Firma
