



Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
 AMBITO BN05



Circolare n. 6

Ponte, 02/09/2023

- **Al personale docente dell'I.C. Ponte (BN)**
→ [sito web](#)
- **Atti**
- **Sito web** www.icpontebn.edu.it

Oggetto: Aree di intervento e modalità di attribuzione incarico FF.SS. al Piano dell'Offerta Formativa – a. s. 2023/2024 (PTOF 2022-2025).

Facendo seguito alla delibera del Collegio dei docenti riunitosi in data 01/09/2023, si invitano i docenti interessati a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa a. s. 2023/2024 (PTOF 2022-2025) a presentare la propria dichiarazione di disponibilità, utilizzando l'apposito modulo allegato alla presente, da inoltrare debitamente firmato, **entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 09/09/2023** all'indirizzo bnic84900v@istruzione.it.

La selezione avverrà sulla base dei titoli, delle esperienze e delle competenze, individuati dal Collegio dei docenti, in relazione all'incarico che si intende ricoprire. È possibile dichiarare la propria disponibilità per più aree, utilizzando un modulo per ogni area, eventualmente corredato dalla documentazione ritenuta utile.

L'individuazione dei docenti incaricati avrà luogo nella seduta del prossimo Collegio, prevista per il 12/09/2023.

➤ **Prerequisiti**

- Competenze informatiche - livello medio o alto;
- Soft skills: buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo;
- Disponibilità a frequentare specifiche iniziative di formazione relative all'area di azione;
- Disponibilità a svolgere l'incarico oltre il proprio orario di servizio.

➤ **Aree di intervento individuate dal Collegio per l'anno scolastico 2023/2024**

| <u>Area 1</u> <u>Gestione del</u> <u>Piano</u> <u>dell'Offerta</u> <u>Formativa</u> | <u>Compiti</u> |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Cura la stesura/aggiornamento, in SIDI, del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, con l'apporto delle altre Funzioni Strumentali per le singole aree di azione; • Cura la pubblicizzazione del PTOF in corrispondenza della fase iscrizioni; • Coordina la progettazione curricolare, attraverso i dipartimenti, e predispose e/o aggiorna la necessaria modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni iniziali e finali coordinate e disciplinari, ecc.); • Coadiuvava la D. S. nella predisposizione del R.A.V., P.d.M. e Rendicontazione sociale, con l'apporto delle altre Funzioni Strumentali per le singole aree di azione; • Coadiuvava la D. S. nella redazione della relazione al Consiglio di Istituto di verifica attuazione PTOF, raccogliendo i dati utili; • Ricerca buone pratiche relative alla propria area di intervento e ne cura la diffusione nell'Istituto; |



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione;• Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali;• Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto. |
| <u>Area 2</u> <u>Sostegno al</u> <u>lavoro dei</u> <u>docenti</u> | <u>Compiti</u> <ul style="list-style-type: none">• Garantisce, in qualità di Tutor dei tutor, il necessario supporto ai docenti in anno di prova e ai relativi docenti tutor;• Cura l'accoglienza dei tirocinanti TFA e svolge l'incarico di Referente percorsi TFA;• Coadiuvava la Dirigente nella predisposizione del Piano di Formazione e Aggiornamento d'Istituto e ne cura la realizzazione in qualità di tutor d'aula, attraverso contatti con ente formatore e/o esperto, rilevazione presenze corsisti, questionari di gradimento, ecc.;• Predisporre e aggiorna periodicamente il registro dei corsi di formazione/aggiornamento effettuati dal personale docente in servizio presso l'Istituto;• Cura la pubblicizzazione/socializzazione delle esperienze scolastiche, attraverso il giornalino digitale d'Istituto e/o il sito istituzionale, e aggiorna annualmente l'archivio didattico cartaceo;• Ricerca buone pratiche relative alla propria area di intervento e ne cura la diffusione nell'Istituto;• Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione;• Collabora all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area;• Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali;• Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto. |
| <u>Area 3</u> <u>Interventi e</u> <u>servizi per</u> <u>gli alunni</u> | <u>Compiti</u> <ul style="list-style-type: none">• Coordina le attività di accoglienza degli alunni ad inizio anno scolastico in raccordo con i docenti responsabili di plesso;• Coordina le attività di continuità Infanzia/Primaria e Primaria/Secondaria di I grado in raccordo con i docenti responsabili di plesso;• Coordina le attività di orientamento in uscita per le classi terze della Scuola Secondaria di I grado e gestisce i rapporti con le altre Istituzioni scolastiche nell'ambito dell'accordo di rete "Orientamento e continuità" - Scuola polo I.C. Ponte;• Predisporre il calendario delle manifestazioni natalizie e di fine anno scolastico;• Coordina l'organizzazione di manifestazioni che coinvolgono l'intero Istituto, attivando collaborazioni con le Istituzioni e le realtà culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio;• Cura la pubblicizzazione di manifestazioni e progetti;• Integra e/o aggiorna annualmente il Regolamento di disciplina e il Patto educativo di corresponsabilità;• Ricerca buone pratiche sulla promozione e valorizzazione dei comportamenti positivi delle alunne e degli alunni (D.lgs. 62/2017) e ne promuove la realizzazione nell'Istituto;• Coadiuvava la Dirigente nella procedura di formazione di sezioni e classi; |



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Svolge l'incarico di Referente per la legalità e di Referente bullismo e cyberbullismo d'Istituto;• Promuove e coordina la partecipazione dei vari plessi a specifici progetti educativi/didattici/formativi;• Predisporre, in raccordo con i singoli plessi scolastici, il piano visite guidate e/o viaggi d'istruzione da sottoporre al Consiglio d'Istituto;• Ricerca buone pratiche relative alla propria area di intervento e ne cura la diffusione nell'Istituto;• Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione;• Collabora all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area;• Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali;• Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto. |
| <p>Area 4 <u>Inclusione</u> (Coordinatore dei processi di inclusione)</p> | <p><u>Compiti</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Predisporre e aggiorna periodicamente la mappatura degli alunni con bisogni educativi speciali di tutto l'Istituto;• Predisporre e/o aggiorna la modulistica relativa ai percorsi di apprendimento degli alunni con B.E.S. (dalla progettazione alla certificazione delle competenze);• Favorisce la continuità in verticale, attraverso scambi di informazione tra ordini di scuola;• Verifica che la documentazione degli alunni diversamente abili e con D.S.A. sia completa ed aggiornata;• Coordina i docenti di sostegno;• Cura le convocazioni del G.L.I. e dei G.L.O, in accordo con la Dirigente;• Cura la stesura e/o l'aggiornamento del <i>Piano per l'inclusione</i>;• Svolge l'incarico di <i>Referente progetto I.P.D.A.</i> e <i>Referente D.S.A.</i> d'Istituto;• Promuove progetti di inclusione e ne coordina la realizzazione;• Fornisce supporto e consulenza alle famiglie di alunni con B.E.S. e ai docenti delle sezioni o classi in cui sono presenti alunni con B.E.S.;• Si relaziona con le équipes multidisciplinari, con la Scuola polo per l'Inclusione (I.C. Telesse Terme) e con il C.T.S. (I.C. Sant'Angelo a Sasso);• Ricerca buone pratiche relative alla propria area di intervento e ne cura la diffusione nell'Istituto;• Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione;• Collabora all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area;• Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali;• Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto. |
| <p>Area 5 <u>Valutazione</u></p> | <p><u>Compiti</u></p> <p><u>Sotto area 1 – Valutazione interna</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Coordina le attività relative alla valutazione interna degli alunni: predisposizione e/o integrazione delle rubriche di valutazione disciplinari e del comportamento, predisposizione e somministrazione prove comuni per classi parallele, tabulazione esiti I e II quadrimestre, modulistica (scheda di valutazione, certificazione delle competenze, ecc.); |



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



- Cura l'elaborazione e la somministrazione di questionari di *customer satisfaction* ad alunni, docenti, genitori ed ATA;
- Cura la tabulazione dei dati e la condivisione degli esiti della *customer satisfaction* con il Collegio dei docenti;
- Ricerca buone pratiche relative alla propria area di intervento e ne cura la diffusione nell'Istituto;
- Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione;
- Collabora all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area;
- Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali;
- Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto.

Sotto area 2 – Valutazione esterna

- Coordina le attività relative alla valutazione esterna degli apprendimenti degli alunni (prove INVALSI): iscrizione, raccolta delle informazioni di contesto, controllo del materiale, predisposizione elenco docenti somministratori e relativi turni, organizzazione correzioni, inserimento e trasmissione dati, condivisione esiti;
- Ricerca buone pratiche relative alla propria area di intervento e ne cura la diffusione nell'Istituto;
- Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione;
- Collabora all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area;
- Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali;
- Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto.

Si allega modulo dichiarazione di disponibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marlène Viscariello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa - ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



Al Dirigente scolastico dell'I.C. Ponte (BN)

Oggetto: Dichiarazione di disponibilità a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale per l'a. s. 2023/2024.

Il/La sottoscritto/a _____, docente di Scuola _____, in servizio presso questo Istituto nella sede di _____, dichiara la propria disponibilità a ricoprire per il corrente anno scolastico il seguente incarico di Funzione Strumentale (apporte una croce sulla voce che interessa):

- AREA 1 - Gestione del Piano dell'Offerta Formativa
- AREA 2 - Sostegno al lavoro dei docenti
- AREA 3 - Interventi e servizi per gli alunni
- AREA 4 - Inclusione
- AREA 5 - Valutazione interna (sotto area 1)
- AREA 5 - Valutazione esterna (sotto area 2)

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/200 n.455 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli articoli 483, 495 e 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

1

- di possedere buone competenze informatiche (livello: _____);
- di possedere le Soft skills richieste: buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo;
- di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione relative all'area di azione;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico oltre il proprio orario di servizio.

1. Di aver partecipato, nell'ultimo quinquennio, alle seguenti iniziative di formazione in qualità di discente e/o formatore, con particolare riferimento a quelle attinenti all'area di azione indicata (specificare il monte ore):

- Iniziative più significative in qualità di discente

- Iniziative più significative in qualità di formatore

2. Di aver svolto i seguenti incarichi di supporto all'organizzazione scolastica (Collaboratore del Dirigente, responsabile di plesso, referente di dipartimento):



Ministero dell'istruzione e del merito



Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



3. Di aver maturato esperienze significative sui seguenti progetti (specificare se con incarico di coordinatore/referente):

4. Di aver maturato esperienze in commissioni di lavoro e/o gruppi di ricerca-azione (specificare se con incarico di coordinatore/referente):

5. Di possedere le seguenti certificazioni informatiche:

6. Di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico:

- Titoli culturali e professionali

- Competenze

7. Di aver ricoperto l'incarico di F.S. nel/i seguente/i anno/i scolastico/i:

| Anno scolastico | Denominazione Istituto | Area di intervento |
|-----------------|------------------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Luogo e data

Firma
