



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale di Ponte
 con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
 AMBITO BN05



Ponte, 17/09/2024

- **Ai docenti individuati**

e p.c. - **Ai sigg. Genitori degli alunni I.C. Ponte**
 - **Al personale docente**
 - **Al D.S.G.A.**

- **Atti**

- **Sito web** www.icpontebn.edu.it

Oggetto: Nomina Coordinatori/segretari dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe - a. s. 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il comma 8 dell'art. 5 del D.lgs. 297/94 che assegna la presidenza dei Consigli di intersezione, di interclasse e di classe al Dirigente scolastico o a altro docente designato dal Dirigente stesso;

VISTO il comma 5 dell'art. 5 del D.lgs. 297/94 che assegna le funzioni di segretario dei Consigli di intersezione, di interclasse e di classe a uno dei docenti membro del Consiglio stesso, designato dal Dirigente scolastico;

CONSIDERATO il numero dei plessi scolastici e delle sezioni/classi nei diversi plessi;

VISTI i propri decreti di assegnazione dei docenti ai plessi per l'a. s. 2024/2025;

RICONOSCIUTA la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti da questo Istituto e valorizzare le risorse umane;

ACQUISITA la disponibilità dei docenti individuati;

SENTITO il Collegio dei docenti nella riunione del 02/09/2024;

NOMINA

coordinatori/segretari dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe, per l'a. s. 2024/2025, i docenti elencati nel seguente prospetto:

COORDINATORI/SEGRETARI – CONSIGLI DI INTERSEZIONE	
Scuola dell'Infanzia - PONTE	IANNELLA ANTONIETTA
Scuola dell'Infanzia - PAUPISI	COLETTA MONICA
Scuola dell'Infanzia - TORRECUSO (capoluogo + Collepiano)	DE ANGELIS GELSOMINA

COORDINATORI/SEGRETARI – CONSIGLI DI INTERCLASSE	
Scuola Primaria - PONTE (classi 1 [^] , 2 [^] e 3 [^])	VENTUCCI MAURA
Scuola Primaria - PONTE (classi 4 [^] e 5 [^])	COLANGELO ANNA
Scuola Primaria - PAUPISI	RILLO MARIA RITA
Scuola Primaria - TORRECUSO	CERULO ANGELA

COORDINATORI/SEGRETARI – CONSIGLI DI CLASSE		
Scuola Secondaria di I grado - PONTE	1 [^] A	LEONE VALERIA
	2 [^] A	DE VITA ROSA
	3 [^] A	VOZZELLA SIMONA
	1 [^] B	DEL VECCHIO MARIA CONSIGLIA



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



	2^B	LEPORE LAURA
	3^B	SANNINI STEFANIA RITA
Scuola Secondaria di I grado - PAUPISI	1^A/2^A	POLCINO SARA
	3^A	DE DUONNI VERONICA
Scuola Secondaria di I grado - TORRECUSO	1^A	DI TROIA DORIA
	2^A	PEZZILLO ALESSIA
	3^A	IANNELLA RITA

Il docente coordinatore/segretario, relativamente al proprio ordine di scuola:

- È punto di riferimento per alunni, genitori e colleghi;
- Prima di ogni seduta, raccoglie dagli altri docenti gli elementi necessari per poter relazionare sull'andamento didattico-disciplinare delle sezioni o classe/i assegnata/e;
- Redige, in collaborazione con gli altri docenti del Team o Consiglio, il P.D.P. per gli alunni con D.S.A. o con bisogni educativi speciali certificati;
- Individua, con il Team o Consiglio, gli alunni con bisogni educativi speciali non certificati che necessitano di un P.D.P. e lo redige con i colleghi;
- Cerca soluzioni adeguate, in collaborazione con gli altri docenti del Team o del Consiglio, alle situazioni problematiche, a rischio di insuccesso e di disaffezione alla scuola;
- Monitora, attraverso il registro di classe, assenze, ritardi, uscite anticipate e note disciplinari;
- Coordina le operazioni propedeutiche agli scrutini, verificando che tutte le sezioni del registro elettronico siano state opportunamente compilate dal Team/Consiglio;
- Dopo ogni riunione del Consiglio, informa gli alunni del quadro complessivo emerso;
- Cura l'attuazione delle decisioni prese dal Consiglio;
- Coordina l'azione didattico/educativa del Consiglio, anche in relazione ai "compiti di realtà" interdisciplinari;
- Cura la corretta verbalizzazione di ogni seduta ed è responsabile della tenuta del registro dei verbali, degli eventuali documenti allegati, della loro raccolta e consegna;
- Cura la predisposizione e la compilazione della documentazione che, di volta in volta, si rende necessaria (es. relazioni coordinate iniziali e finali, consiglio orientativo, certificazione delle competenze, ecc.);
- In collaborazione con la segreteria didattica, verifica che tutti i genitori/tutori/affidatari abbiano provveduto entro i termini all'iscrizione alla Scuola Secondaria di II grado (classi terze Scuola Secondaria di I grado);
- Controlla che gli alunni informino i genitori sulle comunicazioni scuola/famiglia e verifica la tempestiva consegna di autorizzazioni o altra documentazione (liberatorie, certificati, ecc.);
- Accoglie le richieste dei genitori in merito ad eventuali assemblee;
- Tiene i rapporti con i rappresentanti dei genitori;
- Informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà, anche in accordo con gli altri docenti del Team o Consiglio;
- Informa il Dirigente scolastico sulle situazioni problematiche;
- In caso di necessità, promuove la convocazione di riunioni straordinarie del Consiglio o di incontri con le famiglie;
- Relativamente alle procedure di evacuazione, in collaborazione con il preposto del proprio plesso, individua gli alunni apri fila e chiudi fila, si accerta che in aula ci sia l'apposita modulistica, verifica l'efficienza delle segnalazioni di emergenza poste all'interno e all'esterno delle aule e cura l'informazione agli alunni.

I docenti coordinatori svolgeranno anche l'incarico di segretari. In caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico, hanno titolo a presiedere i relativi Consigli. In tal caso, nomineranno un segretario verbalizzante all'inizio della seduta.

Lo spettante compenso, determinato in sede di Contrattazione integrativa di Istituto, sarà corrisposto sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate.