



Ministero dell'istruzione e del merito



**Istituto Comprensivo Statale di Ponte**  
 con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso  
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale  
 AMBITO BN05



Circolare n° 120

Ponte, 23/05/2024

- Ai docenti coordinatori Scuola Primaria
- Ai docenti coordinatori Scuola Secondaria di I grado
  - Ai docenti coordinatori insegnamento ed. civica
- A tutti i docenti della Scuola Primaria e Secondaria di I grado  
 → [sito web](#)

e, p.c. - All'Assistente amministrativo – supporto registro elettronico  
 Sig. Volpe Guido  
 - AI D.S.G.A.

- Atti
- Sito web [www.icpontebn.edu.it](http://www.icpontebn.edu.it)

**Oggetto: Convocazione Consigli di interclasse e di classe - scrutini finali Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado - a. s. 2023/2024.**

I Consigli di interclasse e di classe, presieduti dal Dirigente scolastico, sono convocati, senza la componente genitori, presso la sede degli uffici di segreteria, secondo il seguente calendario:

|                                     |                      |  |
|-------------------------------------|----------------------|--|
| <b>08/06/2024</b><br><b>sabato</b>  | 30 minuti per classe | <b>Scuola Primaria di Ponte</b>                  |
|                                     | 12:30/13:00          | • classe 1^A                                     |
|                                     | 13:00/13:30          | • classe 1^B                                     |
|                                     | 13:30/14:00          | • classe 2^A                                     |
|                                     | 14:00/14:30          | • classe 2^B                                     |
|                                     | 14:30/15:00          | • classe 3^A                                     |
|                                     | 15:00/15:30          | • classe 3^B                                     |
|                                     | 15:30/16:00          | • classe 4^A                                     |
|                                     | 16:00/16:30          | • classe 5^A                                     |
| 16:30/17:00                         | • classe 5^B         |  |
| <b>10/06/2024</b><br><b>lunedì</b>  | 45 minuti per classe | <b>Scuola Secondaria di I grado di Ponte</b>     |
|                                     | 09:00/09:45          | • classe 3^A                                     |
|                                     | 09:45/10:30          | • classe 3^B                                     |
|                                     | 10:30/11:15          | • classe 2^A                                     |
|                                     | 11:15/12:00          | • classe 2^B                                     |
|                                     | 12:00/12:45          | • classe 1^A                                     |
|                                     | 12:45/13:30          | • classe 1^B                                     |
|                                     | 30 minuti per classe | <b>Scuola Primaria di Torrecuso</b>              |
|                                     | 14:00/14:30          | • classe 1^A                                     |
|                                     | 14:30/15:00          | • classe 2^A                                     |
|                                     | 15:00/15:30          | • classe 3^A                                     |
|                                     | 15:30/16:00          | • classe 4^A                                     |
|                                     | 16:00/16:30          | • classe 5^A                                     |
| <b>11/06/2024</b><br><b>martedì</b> | 45 minuti per classe | <b>Scuola Secondaria di I grado di Torrecuso</b> |
|                                     | 09:00/09:45          | • classe 3^A                                     |
|                                     | 09:45/10:30          | • classe 2^A                                     |



|  |                      |  |
|--|----------------------|--|
|  | 10:30/11:15          | • classe 1 <sup>A</sup>                        |
|  | 45 minuti per classe | <b>Scuola Secondaria di I grado di Paupisi</b> |
|  | 11:15/12:00          | • classe 3 <sup>A</sup>                        |
|  | 12:00/12:45          | • classe 2 <sup>A</sup>                        |
|  | 12:45/13:30          | • classe 1 <sup>A</sup>                        |
|  | 30 minuti per classe | <b>Scuola Primaria di Paupisi</b>              |
|  | 14:00/14:30          | • classe 1 <sup>A</sup>                        |
|  | 14:30/15:00          | • classe 2 <sup>A</sup>                        |
|  | 15:00/15:30          | • classe 3 <sup>A</sup>                        |
|  | 15:30/16:00          | • classe 4 <sup>A</sup>                        |
|  | 16:00/16:30          | • classe 5 <sup>A</sup>                        |

### ➤ Puntii all'ordine del giorno

1. Analisi percorso didattico-disciplinare della classe a. s. 2023/2024 e definizione/approvazione della relazione finale coordinata;
2. Validazione anno scolastico di ciascun alunno (*Scuola Secondaria di I grado*);
3. Operazioni di scrutinio finale:
  - attribuzione collegiale del giudizio sintetico di comportamento;
  - approvazione delle valutazioni per ogni disciplina, ivi compresa ed. civica;
  - ammissione/non ammissione alla classe successiva/ al grado di scuola successivo/ all'esame conclusivo del I ciclo di istruzione;
4. Definizione/approvazione giudizio analitico per ciascun alunno (art. 2, D.lgs. 62/2017 – descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto);
5. Individuazione partecipanti “percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento” settembre 2024 - PNRR Lotta alla dispersione scolastica (*classi 1<sup>A</sup> e 2<sup>A</sup> Scuola Secondaria di I grado*);
6. Determinazione voto di ammissione all'esame conclusivo del I ciclo di istruzione (*classi 3<sup>A</sup> Scuola Secondaria di I grado*);
7. Compilazione/approvazione della Certificazione delle competenze (*modello ministeriale – D.M. 14/2024 - classi 5<sup>A</sup> Scuola Primaria e classi 3<sup>A</sup> Scuola Secondaria di I grado*).

2

### ➤ Adempimenti dei docenti

- a) Entro e non oltre la data prevista per lo scrutinio finale, ogni docente inserisce, nella sezione “voti proposti” del registro elettronico, la **proposta di valutazione** del quadrimestre di riferimento per la/le disciplina/e di competenza e per il comportamento.

Per la Scuola Primaria, il docente inserisce la proposta per ogni obiettivo da valutare, utilizzando i quattro livelli di apprendimento (Avanzato, Intermedio, Base, In via di prima acquisizione) come da O.M. n. 172 del 04/12/2020.

Per la Scuola Secondaria di I grado, la valutazione è espressa con voti in decimi (numero intero); per le discipline con valutazioni scritte e orali, il docente esprime un voto unico.

Tutti i docenti, sia della Scuola Primaria che Secondaria di I grado, provvedono ad inserire anche la proposta relativa alla valutazione del comportamento, che viene espressa per tutto il I ciclo mediante un giudizio sintetico (D.lgs. 62/2017 e nota MIUR 1865 del 10/10/2017).

Per l'insegnamento trasversale di educazione civica, è il docente coordinatore a formulare la proposta di valutazione, dopo aver acquisito tutti gli elementi valutativi necessari dai docenti del Team o del Consiglio di classe cui è stato affidato l'insegnamento della disciplina. Per la Scuola Primaria, la valutazione è espressa con giudizio descrittivo, attraverso i quattro livelli di apprendimento di cui sopra; per la Scuola Secondaria di I grado, con voto in decimi.



Per l'insegnamento della religione cattolica, la valutazione resta disciplinata dal D.lgs. 62/2017, quindi espressa attraverso giudizio sintetico riferito all'interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti, sia per la Scuola Primaria che per la Scuola Secondaria di I grado.

**Eventuali inesattezze e/o incompletezza dei dati potrebbero impedire il normale svolgimento degli scrutini, causando ritardi e possibili rinvii; si chiede pertanto la massima precisione da parte di tutti.**

- b) Ogni docente trasmette al Coordinatore di classe una dettagliata **relazione finale disciplinare** (in formato pdf) per ogni classe in cui ha operato durante l'anno scolastico, per permettergli di redigere la relazione finale coordinata. Per l'insegnamento di ed. civica, la relazione è redatta e sottoscritta dal coordinatore di ed. civica. Per le classi terze della Scuola Secondaria di I grado, tutte le relazioni disciplinari, compresa quella di ed. civica, saranno consegnate al Coordinatore di classe anche in cartaceo, debitamente sottoscritte.
- c) Il docente di sostegno, in collaborazione con gli altri docenti di classe, predispone **una relazione finale sul percorso dell'alunno/a con disabilità**, a cui allega la **griglia di verifica finale del PEI**; trasmette una sintesi della relazione al Coordinatore di classe per la redazione della relazione finale coordinata. Le relazioni e le griglie, complete di firme, saranno consegnate alla Scrivente in occasione degli scrutini; al termine degli scrutini, saranno inserite dalla Segreteria nei fascicoli dei singoli alunni. Per gli alunni con disabilità delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado, la relazione e la griglia di verifica PEI vanno consegnate in duplice originale (una sarà inserita nel fascicolo alunno e l'altra nella documentazione esame conclusivo del I ciclo di istruzione).
- d) Per le classi terze della Scuola Secondaria di I grado, oltre alla relazione disciplinare cartacea, ogni docente consegnerà al Coordinatore, entro la data prevista per gli scrutini, il **programma effettivamente svolto** (non è necessaria la firma degli alunni). Il programma di ed. civica è stilato e sottoscritto dal docente coordinatore dell'insegnamento di ed. civica.

3

### ➤ **Adempimenti dei Coordinatori (Scuola Primaria e Secondaria di I grado)**

Entro la data prevista per lo scrutinio, il Coordinatore, attraverso l'accesso alla sezione riservata del registro elettronico, **controlla la completezza dei dati (valutazioni e assenze) inseriti da tutti i docenti del Team o del Consiglio** e, se necessario, chiede all'interessato/a, con la massima sollecitudine, la **regolarizzazione**. Per eventuale supporto nell'utilizzo del registro elettronico, ci si può rivolgere alla segreteria didattica dell'Istituto (Assistente amministrativo – sig. Volpe Guido).

Ai sensi del D.lgs. 62/2017 e della successiva nota MIUR 1865 del 10/10/2017, per tutte le alunne e tutti gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I grado, la **valutazione periodica e finale è integrata dalla descrizione dei processi formativi (in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale) e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito**. Pertanto, i docenti di classe formulano collegialmente, per ogni alunno/a, il **giudizio descrittivo** di cui sopra, che il Coordinatore avrà cura di trascrivere nel registro elettronico entro la data prevista per lo scrutinio.

Per la Scuola Secondaria di I grado, ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 62/2017, il Coordinatore di classe verifica la **validità dell'anno scolastico** per ciascun alunno (presenza/frequenza dei  $\frac{3}{4}$  dell'orario di tutte le attività oggetto di formale valutazione intermedia e finale da parte del Consiglio) e l'eventuale necessità di applicare una delle deroghe deliberate dal Collegio dei docenti.

Il Coordinatore ha il compito di redigere **una relazione finale coordinata**, sulla base delle relazioni disciplinari di tutti i docenti del Team o del Consiglio di classe (ivi compresi sostegno, IRC e strumento musicale). La relazione finale coordinata, completa di tutte le firme, sarà allegata in cartaceo al verbale degli scrutini. Le relazioni disciplinari della classe, invece, saranno raccolte in una cartella digitale e trasmesse al Responsabile di plesso, che le inoltrerà (con un unico invio per plesso) alla 1a Collaboratrice, Messuti Antonella. Per le classi terze della Scuola Secondaria di I grado, la relazione



Ministero dell'istruzione e del merito



**Istituto Comprensivo Statale di Ponte**  
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale  
AMBITO BN05



finale coordinata va predisposta in duplice originale (una sarà allegata al verbale scrutinio e l'altra sarà inserita nella documentazione esame conclusivo del I ciclo di istruzione).

In occasione degli scrutini delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado, il Coordinatore di classe raccoglierà in una cartella, da consegnare alla Scrivente, tutta la documentazione cartacea propedeutica allo svolgimento dell'esame: relazione finale coordinata, relazioni disciplinari, relazione/i di sostegno e verifica PEI, programmi svolti.

➤ **Precisazioni sulla valutazione**

Per il corrente anno scolastico 2023/2024, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti e del comportamento degli alunni del primo ciclo di istruzione è effettuata tenendo a riferimento, per la Scuola Primaria, il D.lgs. n. 62/2017 e l'O.M. 172 del 04/12/2020; per la Scuola Secondaria di I grado, il D.lgs. 62/2017 e, per l'esame di Stato conclusivo del I ciclo di istruzione, il D.M. n. 741 del 3 ottobre 2017. Per la certificazione delle competenze, si rinvia al D.M. n. 14 del 30 gennaio 2024.

Per gli strumenti di valutazione (rubrica di valutazione degli apprendimenti, rubrica di valutazione del comportamento, giudizi descrittivi del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto, voto di ammissione all'esame, rubriche di valutazione per le prove d'esame, ecc.), si rimanda al *Protocollo di valutazione degli apprendimenti e del comportamento* (versione aggiornata – delibera del Collegio dei docenti n. 5 del 17/05/2024); per la validità dell'anno scolastico per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado, si rimanda alle deroghe deliberate dal Collegio per l'a. s. 2023/2024.

➤ **Disposizioni organizzative**

1. Per le relazioni finali disciplinari e coordinate, le relazioni e le verifiche P.E.I., il verbale degli scrutini, si rimanda ai modelli appositamente predisposti.
2. Il verbale degli scrutini è a cura del docente coordinatore; al verbale dovranno essere allegati la griglia, contenente le valutazioni disciplinari e del comportamento, scaricata dal Dirigente in pdf al termine delle operazioni, e la relazione finale coordinata, firmata da tutti i docenti di classe.
3. La Certificazione delle competenze (classi 5<sup>^</sup> Primaria e classi 3<sup>^</sup> Secondaria di I grado) va compilata attraverso la specifica sezione del registro elettronico.
4. Le Schede di valutazione saranno rese visibili ai genitori, attraverso la specifica sezione del registro elettronico, dal giorno successivo all'effettuazione degli scrutini.
5. Gli esiti degli scrutini finali di tutti gli alunni (i cosiddetti "tabelloni") saranno visibili per non più di 15 giorni ai soli genitori della classe di appartenenza, sempre attraverso il registro elettronico, e affissi in cartaceo all'albo del plesso scolastico.
6. Le Certificazioni delle competenze saranno anch'esse rese visibili ai genitori attraverso la specifica sezione del registro elettronico; una stampa, firmata dalla Scrivente, sarà inserita nel fascicolo degli alunni delle classi quinte Primaria, mentre per gli alunni delle classi terze Secondaria di I grado sarà consegnata ai genitori insieme all'*Attestato di superamento dell'esame sostitutivo del diploma*.

**Si confida nella consueta professionalità di tutti, affinché le operazioni di scrutinio possano svolgersi in un clima di serenità e di collaborazione.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Marlène Viscariello*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa - ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93