



Ministero dell'istruzione e del merito



Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



Regolamento per la disciplina dello svolgimento in modalità a distanza sincrona di attività collegiali e di altre riunioni funzionali all'organizzazione.

Art. 1 – Oggetto del presente Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento in modalità a distanza sincrona delle attività rientranti nelle seguenti tipologie, ai sensi dell'art. 44, c. 6, del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca – periodo 2019-2021:

- a) attività di programmazione didattica collegiale settimanale prevista per i docenti della Scuola Primaria dall'art. 43, c. 5 del CCNL;
- b) attività del Collegio dei docenti, che non rivestano carattere deliberativo;
- c) attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno;
- d) attività dei Consigli di intersezione, interclasse, classe, che non rivestano carattere deliberativo;
- e) attività di informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini intermedi e finali e sull'andamento delle attività educative nella Scuola dell'Infanzia.

2. Il presente Regolamento disciplina, altresì, lo svolgimento in modalità a distanza sincrona delle attività non rientranti in quelle elencate al c. 1 del presente articolo, ove la partecipazione del personale docente e/o A.T.A. è a titolo elettivo:

- a) attività del Consiglio di Istituto;
- b) attività della Giunta esecutiva;
- c) attività del Comitato per la Valutazione dei docenti;
- d) attività dell'Organo di Garanzia.

3. Disciplina, inoltre, lo svolgimento in modalità a distanza sincrona delle attività connesse all'attuazione del D.I. 182/2020 di *“Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66”*, che prevede all'art. 4, c. 6, la possibilità di svolgimento a distanza, in modalità telematica sincrona, delle riunioni del GLO (Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione, di cui all'art. 9, c. 10, del D.lgs. 66/2017), e per estensione del GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione, di cui all'art. 9, c. 8, del D.lgs. 66/2017), senza limitazioni in merito alle attività che rivestano carattere deliberativo.

4. La disciplina del presente Regolamento è applicabile anche alle articolazioni del Collegio dei docenti e a tutte le riunioni funzionali all'organizzazione di seguito elencate:

- a) Dipartimenti verticali;
- b) Dipartimenti orizzontali;
- c) Commissioni di ricerca-azione;
- d) Team/Gruppi di lavoro formalmente costituiti, salvo diverse indicazioni operative in tema di ammissibilità delle spese in caso di attività da retribuire con specifici finanziamenti.

5. Il Regolamento potrà essere applicato anche allo svolgimento in modalità a distanza delle attività collegiali di cui al c. 1, lett. b) e d), del presente articolo, che rivestono carattere deliberativo sulla base dei criteri definiti dal Ministero dell'istruzione e del merito, previo confronto di cui all'art. 30, c. 9, lett. a) del CCNL.

Art. 2 – Definizione di riunione telematica

Per riunione telematica si intende qualsiasi riunione svolta in modalità a distanza sincrona attraverso strumenti



Ministero dell'istruzione e del merito



Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



di video e audio conferenza.

Art. 3 – Utilizzo delle riunioni telematiche

1. L'adozione della modalità di svolgimento a distanza sincrona delle attività di cui all'art. 1 del presente Regolamento intende perseguire le seguenti finalità:

- implementare il processo di transizione digitale dell'Istituto;
- contenere l'impatto ambientale, riducendo l'utilizzo di mezzi di trasporto, per gli spostamenti da e verso la scuola, e di energia elettrica e riscaldamento per l'apertura degli edifici in orario extrascolastico;
- conciliare più facilmente esigenze personali e/o familiari con obblighi di servizio o impegni connessi ad incarichi assunti a supporto dell'efficace funzionamento dell'organizzazione, eliminando i tempi di percorrenza casa/lavoro;
- facilitare la calendarizzazione delle attività;
- garantire lo svolgimento delle attività anche in condizioni di impedimento dovuto a cause di forza maggiore, salvo nei casi di ordinanza di chiusura delle scuole (es.: condizioni meteo avverse, pandemie, ecc.);
- ridurre le spese di gestione del personale ausiliario per prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo;
- ridurre il consumo di materiale igienico-sanitario per l'apertura e la pulizia dei locali.

2. La modalità di svolgimento a distanza è da intendersi alternativa e non sostitutiva rispetto a quella in presenza, da utilizzare secondo criteri di efficacia ed efficienza, in base alle finalità della singola riunione.

Art. 4 – Requisiti tecnici minimi e strumenti

1. Lo svolgimento di una riunione in modalità a distanza sincrona presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Per garantire i requisiti di sicurezza e di validità delle riunioni telematiche, l'Istituto utilizza la piattaforma *Google Workspace for Education*, che fornisce strumenti efficaci di registrazione delle presenze e la possibilità di intervenire, di visualizzare o condividere documenti, esprimere una votazione palese, oltre che la sicurezza dei dati e delle informazioni, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

3. L'accesso alla riunione deve avvenire attraverso l'account istituzionale rilasciato dalla scuola (cognome.nome@icpontebn.edu.it).

4. Ai fini del corretto ed efficace svolgimento della riunione, è fondamentale che ogni partecipante disponga di un dispositivo digitale idoneo, dotato di webcam e microfono, e di una connessione Internet stabile.

5. Ogni partecipante deve garantire la funzionalità e operatività della strumentazione tecnologica in uso e collegarsi da luoghi che assicurino il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento.

6. In caso di numerosi e diffusi problemi di malfunzionamento dei dispositivi, il Presidente dell'organo collegiale, o il coordinatore della riunione, si riserva la facoltà di aggiornare la riunione ad una data successiva.

Art. 5 – Modalità di convocazione e svolgimento

1. La convocazione delle riunioni telematiche segue le stesse procedure previste per le riunioni in presenza. La convocazione, a firma del Presidente dell'organo collegiale, del Dirigente scolastico, o di altro soggetto delegato in funzione del ruolo ricoperto (coordinatore, referente, ecc.), deve contenere data, orario, ordine del giorno e indicazione della modalità adottata (in presenza/a distanza sincrona). In caso di adozione della modalità a distanza, viene indicata anche la piattaforma utilizzata.

2. Il link per l'accesso alla videoconferenza può essere inserito nella convocazione, se il documento non è soggetto a pubblicazione sul sito della scuola, o trasmesso a mezzo mail agli account istituzionali dei



Ministero dell'istruzione e del merito



Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



partecipanti, se interni alla scuola, e agli account ufficialmente comunicati dai partecipanti esterni. Quando necessario, alla convocazione vengono allegati i documenti utili per la discussione.

3. Nel caso delle riunioni collegiali, come accade per lo svolgimento in presenza, deve essere verificata la presenza del numero legale ai fini della validità della seduta.

4. La presenza alle riunioni telematiche di cui all'art. 1 del presente Regolamento deve essere sempre verificata e registrata attraverso firma ingresso e firma uscita, mediante form di presenze il cui link è condiviso nella chat oppure firma in chat. Il sistema deve permettere la rilevazione di data e ora della firma. La stampa di rilevazione delle presenze deve essere allegata al verbale della riunione a cura del segretario verbalizzante.

5. I partecipanti a qualsiasi tipologia di riunione telematica devono essere identificabili e rendersi visibili tramite la webcam; potranno astenersi dalla visibilità solo in caso di problemi immediati e contingenti di connessione Internet o malfunzionamento del dispositivo in uso per il collegamento.

6. Durante la riunione telematica sincrona deve essere assicurato il coordinamento degli interventi dei partecipanti. Ogni membro può richiedere la parola utilizzando gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma. La discussione deve svolgersi in modo ordinato, garantendo a tutti la possibilità di intervenire.

7. L'orario di svolgimento delle riunioni telematiche collegiali deve corrispondere a quello indicato nel *Piano annuale delle attività collegiali* deliberato ad inizio anno scolastico dal Collegio dei docenti, salvo slittamento dell'orario di inizio, rispetto a quello fissato per la riunione in presenza, per garantire al personale in servizio di raggiungere il proprio domicilio.

8. L'orario di svolgimento delle altre tipologie di riunioni di cui all'art. 1 del presente Regolamento deve sempre rientrare nella cosiddetta fascia di contattabilità.

9. Il Dirigente scolastico può chiedere di ricevere il link delle riunioni telematiche di programmazione dei docenti della Scuola Primaria, dei Dipartimenti e delle Commissioni di ricerca-azione, dei Team o Gruppi di lavoro, in cui non è direttamente coinvolto, per potervi accedere e partecipare.

3

Art. 6 – Riunioni con soggetti esterni

1. Nelle riunioni che prevedono la presenza di soggetti esterni all'organizzazione scolastica (famiglie degli studenti, rappresentanti dei servizi sociali o sanitari, mediatori culturali, forze dell'ordine, formatori o esperti, soggetti in rappresentanza di associazioni o enti et similia), l'organizzatore della riunione, in quanto gestore dell'evento all'interno della piattaforma *Google Workspace*, si occuperà di ammettere all'incontro on line il soggetto esterno non dotato di account istituzionale, accertandosi dell'identità dello stesso e monitorando il corretto comportamento all'interno della riunione.

2. Nel caso in cui si proceda a disporre multipli incontri in videoconferenza (es. incontri scuola-famiglia), qualora lo si ritenga opportuno, si procederà a organizzare tramite la piattaforma un calendario degli incontri con possibilità di prenotazione oraria e tempo contingentato, al fine di garantire a tutti un congruo spazio di confronto, senza prolungare gli impegni del personale scolastico oltre il tempo previsto.

Art. 7 – Registrazione delle riunioni

1. Di norma non è prevista la registrazione audio e/o video delle riunioni. Ove per qualche motivo si rendesse necessaria la registrazione della riunione, questa potrà avvenire esclusivamente ad opera dell'Istituto scolastico previa acquisizione del consenso di tutti i partecipanti nel rispetto delle seguenti condizioni:

- chiunque, su richiesta, potrà chiedere di avere accesso alla registrazione ove effettuata, senza la possibilità di farne copia, nel rispetto della privacy e delle normative vigenti;
- la registrazione sarà conservata per un periodo non superiore a un mese, salvo specifiche e documentate motivazioni che giustifichino una proroga di tale termine.

2. In linea con il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), qualsiasi dato personale raccolto attraverso registrazioni autorizzate sarà trattato con la massima riservatezza, utilizzato esclusivamente per le



Ministero dell'istruzione e del merito



Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



finalità specificate nel consenso e conservato in modo sicuro.

Art. 8 – Comportamento durante le riunioni

1. Per garantire l'efficacia delle riunioni telematiche, è importante che tutti i partecipanti seguano alcune regole basilari di comportamento.
2. È richiesto di collegarsi puntualmente all'orario stabilito, mantenere la webcam accesa per garantire l'identificazione e la partecipazione attiva, e disattivare il microfono quando non si sta intervenendo per evitare interferenze audio.
3. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo purché vengano adottati tutti gli accorgimenti tecnici che garantiscano la sicurezza dei dati e delle informazioni; sono da escludere, pertanto, i luoghi pubblici, spazi all'aperto o gli ambienti dove sono presenti o possono transitare familiari o persone esterne alla riunione.
4. È vietato collegarsi da mezzi in movimento, soprattutto se si è alla guida.
5. Durante la connessione, non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alla riunione in atto.
6. È opportuno connettersi in anticipo per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente e verificare preventivamente che la carica della batteria sia sufficiente ad alimentare il dispositivo per la durata della riunione.
7. Al fine di evitare ritorni di audio nelle comunicazioni in remoto, è raccomandato l'uso delle cuffie.

Art. 9 – Verbalizzazione delle riunioni

La verbalizzazione delle riunioni telematiche segue le stesse regole previste per le riunioni in presenza.

Art. 10 – Tutela della privacy e della sicurezza

1. La tutela della privacy e della sicurezza durante le riunioni telematiche è di fondamentale importanza. È severamente vietato registrare le riunioni senza autorizzazione, diffondere materiali riservati o permettere l'accesso a persone non autorizzate. Tutti i partecipanti sono tenuti a utilizzare dispositivi protetti e a segnalare immediatamente eventuali violazioni della sicurezza al Dirigente scolastico.

4

Art. 11 – Sanzioni

1. Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente Regolamento può comportare:
 - responsabilità disciplinare;
 - esclusione dalle riunioni telematiche;
 - eventuali responsabilità civili e penali;
 - segnalazione alle autorità competenti.

Art. 12 – Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio di Istituto. La sua pubblicazione sul sito istituzionale ha valore di notifica al personale interessato.
2. Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alla normativa vigente in materia.
3. Il presente Regolamento può essere modificato e/o integrato dal Consiglio di Istituto ogni volta che se ne ravvisi la necessità o per gli adeguamenti normativi.

Regolamento per la disciplina dello svolgimento in modalità a distanza sincrona di attività collegiali e di altre riunioni funzionali all'organizzazione adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 7 del 10/02/2025.