



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



Ponte, 27/08/2025

- Alla docente **MESSUTI Antonella** (1a Collaboratrice del D.S.)
- Al docente **FRANGIOSA Luciano** (2° Collaboratore del D.S.)

e, p.c. - Al personale docente e A.T.A. a. s. 2025/2026
- Al D.S.G.A.

- Atti
- Sito web www.icpontebn.edu.it

Oggetto: Lettera di incarico 1° e 2° Collaboratore del Dirigente scolastico (componenti Staff dirigenziale) - a. s. 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. 297/1994;
VISTO il Regolamento dell'autonomia D.P.R. 275/1999;
VISTO il D.lgs. 165/2001, art. 25 comma 5;
VISTA la Legge 107/2015;
VISTO il vigente CCNL Comparto Istruzione e Ricerca;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
TENUTO CONTO delle esigenze organizzative e gestionali dell'Istituto;
CONSIDERATE le specifiche competenze ed esperienze maturate da entrambi i docenti;
ACQUISITA la disponibilità a svolgere l'incarico di 1° e 2° Collaboratore e di componenti dello Staff dirigenziale per l'a. s. 2025/2026;

NOMINA

- l'Ins.te **MESSUTI Antonella**, docente di Scuola Primaria a T.I. presso quest'Istituto, **1ª Collaboratrice del Dirigente scolastico** e componente dello Staff dirigenziale per l'anno scolastico 2025/2026.

Nell'ambito del suo incarico, la docente avrà il compito di:

- sostituire la Dirigente nell'ordinaria amministrazione in caso di sua assenza (anche per ferie) o impedimento;
- firmare atti di natura non contabile, solo se aventi carattere di urgenza, in caso di assenza o impedimento della Dirigente;
- coadiuvare la Dirigente nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali connesse alla realizzazione del PTOF;
- curare i rapporti con gli EE.LL., o altri soggetti esterni, su delega della Dirigente;
- vigilare sull'andamento generale del servizio e dell'organizzazione;
- contribuire al miglioramento continuo del servizio e dell'organizzazione in termini di efficacia, efficienza ed economicità, avanzando proposte e suggerimenti;



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



- vigilare sull'applicazione di regolamenti interni e/o disposizioni dirigenziali;
- coadiuvare la Dirigente nella predisposizione del *Piano annuale delle attività del personale docente*, in raccordo con i docenti responsabili di plesso;
- verbalizzare le riunioni del Collegio dei docenti, registrando presenze/assenze;
- curare la convocazione dei Consigli di intersezione/interclasse/classe previsti dal *Piano annuale delle attività*;
- organizzare e coordinare le elezioni periodiche degli OO.CC., in collaborazione con l'ufficio di segreteria;
- coadiuvare la Dirigente nella redazione di circolari, avvisi e comunicazioni;
- sostituire la Dirigente, in caso di sua assenza o impedimento, in riunioni o gruppi di lavoro che prevedono la sua presenza (interni o esterni all'Istituto), nelle manifestazioni di Istituto o in eventi esterni.

➤ L'Ins.te **FRANGIOSA Luciano**, docente di Scuola Primaria a T.I. presso quest'Istituto, **2° Collaboratore del Dirigente scolastico** e componente dello Staff dirigenziale per l'anno scolastico 2025/2026.

Nell'ambito del suo incarico, il docente avrà il compito di:

- sostituire la Dirigente nell'ordinaria amministrazione in caso di sua assenza (anche per ferie) o impedimento, quando è assente la 1^a Collaboratrice;
- coadiuvare la Dirigente nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali connesse alla realizzazione del PTOF;
- vigilare sull'andamento generale del servizio e dell'organizzazione;
- contribuire al miglioramento continuo del servizio e dell'organizzazione in termini di efficacia, efficienza ed economicità, avanzando proposte e suggerimenti;
- vigilare sull'applicazione di regolamenti interni e/o disposizioni dirigenziali;
- partecipare a riunioni, gruppi di lavoro, manifestazioni, eventi su delega della Dirigente.

2

I compiti declinati nel presente atto sono da esercitare ordinariamente come attività aggiuntive, in orario non coincidente con lo svolgimento dei compiti di insegnamento.

Nell'interesse della continuità del servizio, in caso di assenza o impedimento prolungato della docente 1^a Collaboratrice, eventuali specifici compiti ricadenti nella sua sfera di azione saranno assegnati temporaneamente al docente 2° Collaboratore.

Entrambi gli incarichi saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente svolte. Il compenso, a carico del fondo di istituto, sarà determinato in sede di Contrattazione integrativa di Istituto.