



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale di Ponte
 con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
 AMBITO BN05



Ponte, 13/09/2025

- **Ai docenti individuati**
- e, p. c. - **A tutto il personale dell'I.C. Ponte**
- **Al D.S.G.A.**
- **Atti**
- **Sito web** www.icpontebn.edu.it

Oggetto: Nomina docenti responsabili di laboratorio/di biblioteca - a. s. 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25, comma 5 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 35 del D.I. 129/2018;

VISTO il CCNL comparto Istruzione e Ricerca periodo 2019-2021;

CONSIDERATO il numero di laboratori e di biblioteche dell'Istituto;

ACQUISITA la disponibilità dei docenti interessati;

SENTITO il Collegio dei docenti in data 09/09/2025;

NOMINA

Responsabili di laboratorio/di biblioteca, per l'a. s. 2025/2026, i docenti elencati nel seguente prospetto:

1

LABORATORI	
Responsabile laboratorio multimediale Scuola Primaria - Ponte	Frangiosa Luciano
Responsabile laboratorio multimediale Scuola Secondaria di I grado - Ponte	Giglio Pasquale
Responsabile laboratorio multimediale Scuola Primaria e Sec. di I grado - Paupisi	Guglielmucci Milena
Responsabile laboratorio multimediale Scuola Primaria e Sec. di I grado - Torrecuso	Cerulo Angela
Responsabile laboratorio scientifico Scuola Primaria - Ponte	Pica Filomena
Responsabile laboratorio scientifico Scuola Secondaria di I grado - Ponte	Capitanio Sonia
Responsabile laboratorio scientifico Scuola Primaria e Sec. di I grado - Paupisi	Polcino Sara
Responsabile laboratorio musicale Scuola Secondaria di I grado - Ponte	Paradiso Alba
BIBLIOTECHE	
Responsabile biblioteca Scuola dell'Infanzia - Ponte	Iannella Antonietta
Responsabile biblioteca Scuola dell'Infanzia - Paupisi	Salvatore Silvia
Responsabile biblioteca Scuola dell'Infanzia - Torrecuso	Buonfino Concetta
Responsabile biblioteca Scuola Primaria - Ponte	Ventucci Maura
Responsabile biblioteca Scuola Primaria - Paupisi	Rillo Maria Rita
Responsabile biblioteca Scuola Primaria - Torrecuso	Caporaso Sabrina
Responsabile biblioteca Scuola Secondaria di I grado - Ponte	Sannini Stefania Rita
Responsabile biblioteca Scuola Secondaria di I grado - Paupisi	Mastrangelo Maria

Il responsabile di laboratorio/di biblioteca:

- cura la stesura di un regolamento finalizzato al corretto utilizzo del laboratorio/della biblioteca;



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



-
- pianifica l'accesso delle classi al laboratorio/alla biblioteca, predisponendo un orario settimanale di utilizzo, esposto sulla porta di ingresso, o mettendo a disposizione dei docenti un registro di prenotazione dell'aula in questione;
 - controlla che il laboratorio/la biblioteca rimanga chiuso/a in caso di non utilizzo;
 - predisporre un registro di utilizzo del laboratorio/della biblioteca in cui inserire il nome del docente, la classe, la data, l'ora ed eventuali anomalie riscontrate all'ingresso o da segnalare all'uscita;
 - per i laboratori multimediali, predisporre una mappa delle postazioni disponibili e definisce la procedura più funzionale affinché ogni pc (identificato con un numero), per ogni singola classe, venga assegnato sempre allo stesso alunno;
 - in relazione al laboratorio multimediale assegnato, garantisce il necessario supporto al Dirigente nell'attuazione della normativa vigente in materia di sicurezza informatica;
 - provvede a presentare eventuali proposte di acquisto di nuove attrezzature o materiale utile;
 - riferisce periodicamente al Dirigente e al D.S.G.A. sullo stato del laboratorio o della biblioteca, indicando eventuali situazioni di rischio o anomalie nel funzionamento delle macchine o interventi di piccola manutenzione;
 - in caso di guasti in attesa di riparazione, segnala con apposito avviso la temporanea inutilizzabilità del laboratorio, di parte di esso o di una o più postazioni;
 - segnala al Dirigente e al D.S.G.A. il materiale ritenuto obsoleto.

Lo spettante compenso, determinato in sede di Contrattazione integrativa di Istituto, sarà corrisposto sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate.