



Ministero dell'istruzione e del merito

**Istituto Comprensivo Statale di Ponte**  
 con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso  
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale  
 AMBITO BN05



Circolare n° 78

Ponte, 15/01/2026

- Ai docenti coordinatori
  - Ai docenti coordinatori insegnamento ed. civica
  - A tutti i docenti - Scuola Primaria e Secondaria di I grado
- [sito web](#)

e, p.c. - All'Assistente amministrativo - supporto registro elettronico  
 - Al D.S.G.A.

- Atti
- Sito web [www.icpontebn.edu.it](http://www.icpontebn.edu.it)

**Oggetto: Scrutini intermedi a. s. 2025/2026 - adempimenti registro elettronico e convocazione Consigli.**

➤ **Calendario scrutini**

I Consigli di interclasse e di classe, presieduti dal Dirigente scolastico, sono convocati, con la sola presenza dei docenti, presso la Scuola Primaria di Ponte, secondo il seguente calendario:

<b>02/02/2026</b> <b>lunedì</b>	45 minuti per classe	<b>Consigli di classe - Scuola Secondaria di I grado <u>Paupisi</u>:</b>
	14:00/14:45	➤ classe 1^A
	14:45/15:30	➤ classe 2^A-3^A
	45 minuti per classe	<b>Consigli di classe - Scuola Secondaria di I grado <u>Torrecuso</u>:</b>
	15:30/16:15	➤ classe 1^A
	16:15/17:00	➤ classe 2^A
<b>03/02/2026</b> <b>martedì</b>	17:00/17:45	➤ classe 3^A
	30 minuti per classe	<b>Consigli di interclasse - Scuola Primaria <u>Ponte</u>:</b>
	13:30/14:00	➤ classe 1^A
	14:00/14:30	➤ classe 1^B
	14:30/15:00	➤ classe 2^A
	15:00/15:30	➤ classe 2^B
	15:30/16:00	➤ classe 3^A
	16:00/16:30	➤ classe 3^B
	16:30/17:00	➤ classe 4^A
	17:00/17:30	➤ classe 4^B
	17:30/18:00	➤ classe 5^A
18:00/18:30	➤ classe 5^B	
<b>04/02/2026</b> <b>mercoledì</b>	45 minuti per classe	<b>Consigli di classe - Scuola Secondaria di I grado <u>Ponte</u>:</b>
	14:00/14:45	➤ classe 1^A
	14:45/15:30	➤ classe 2^A
	15:30/16:15	➤ classe 2^B
	16:15/17:00	➤ classe 3^A
	17:00/17:45	➤ classe 3^B
<b>05/02/2026</b> <b>giovedì</b>	30 minuti per classe	<b>Consiglio di interclasse Scuola Primaria <u>Paupisi</u>:</b>
	13:30/14:00	➤ classe 1^A
	14:00/14:30	➤ classe 2^A



Ministero dell'istruzione e del merito

**Istituto Comprensivo Statale di Ponte**  
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale  
AMBITO BN05



	14:30/15:00	➤ classe 3^A
	15:00/15:30	➤ classe 4^A
	15:30/16:00	➤ classe 5^A
	30 minuti per classe	<b>Consiglio di interclasse - Scuola Primaria <u>Torrecuso</u>:</b>
	16:00/16:30	➤ classe 5^A
	16:30/17:00	➤ classe 4^A
	17:00/17:30	➤ classe 3^A
	17:30/18:00	➤ classe 2^A
	18:00/18:30	➤ classe 1^A

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Analisi dell'andamento didattico-disciplinare della classe;
2. Verifica del lavoro svolto e ipotesi di lavoro per il periodo successivo;
3. Operazioni di scrutinio intermedio;
4. Azioni di recupero/consolidamento/potenziamento da attivare;
5. Prove INVALSI CBT: misure dispensative e/o strumenti compensativi per alunni con bisogni educativi speciali (*solo classi terze - Scuola Secondaria di I grado*).

I docenti di strumento musicale sospenderanno le lezioni in corrispondenza degli impegni collegiali comunicati con la presente, provvedendo personalmente ad avvisare i genitori degli alunni interessati, con le modalità ritenute più funzionali.

➤ **Adempimenti registro elettronico**

Ogni docente compila progressivamente il registro elettronico, inserendo gli argomenti di ciascuna lezione, le assenze e le valutazioni assegnate (prove scritte/orali/pratiche). Entro e non oltre la data prevista per lo scrutinio intermedio, inserisce, la proposta di valutazione per la/e disciplina/e di insegnamento.

Per la Scuola Primaria, il docente inserisce la proposta per ciascuna disciplina da valutare, utilizzando i giudizi sintetici di cui alla Legge 1° ottobre 2024, n. 150 (ottimo, distinto, buono, discreto, sufficiente, non sufficiente), come da O.M. n. 3 del 09/01/2025.

Per la Scuola Secondaria di I grado, la valutazione è espressa con voti in decimi (numero intero); per le discipline con valutazioni scritte e orali, il docente esprime un voto unico. Il registro elettronico fornisce, come dato di partenza modificabile, il calcolo della media dei voti registrati per ciascun alunno nella frazione temporale di interesse. Il registro fornisce anche il calcolo delle ore di assenza per ciascuna disciplina, purché tutte le ore di lezione siano state regolarmente firmate dal docente sul registro di classe e sul registro personale.

Al fine di inserire in piattaforma la proposta relativa alla valutazione del comportamento, valutazione collegiale da esprimere con giudizio sintetico per la Scuola Primaria (scala di sei livelli) e con voto in decimi (numero intero) per la Scuola Secondaria di I grado, ciascun docente del Team/Consiglio fornisce preventivamente al Coordinatore i necessari elementi valutativi.

Per l'insegnamento trasversale di educazione civica, è il docente Coordinatore dell'insegnamento di ed. civica a formulare la proposta di valutazione, acquisendo tutti gli elementi valutativi necessari dai docenti del Team o del Consiglio di classe cui è stato affidato l'insegnamento della disciplina (c.d. docenti contitolari). Per la Scuola Primaria, la valutazione è espressa con giudizio sintetico (scala di sei livelli); per la Scuola Secondaria di I grado, con voto in decimi.

Per l'insegnamento della religione cattolica/attività alternativa, la valutazione resta disciplinata dal D.lgs. 62/2017, quindi espressa attraverso giudizio sintetico riferito all'interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti, sia per la Scuola Primaria che per la Scuola Secondaria di I grado. Come da delibera del Collegio dei docenti, la scala decrescente per la valutazione dell'insegnamento della religione



Ministero dell'istruzione e del merito

**Istituto Comprensivo Statale di Ponte**  
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale  
AMBITO BN05



cattolica/attività alternativa è declinata in sei livelli: ottimo, distinto, buono, discreto, sufficiente, non sufficiente.

Eventuali inesattezze e/o incompletezza dei dati potrebbero impedire il regolare svolgimento degli scrutini, causando ritardi e possibili rinvii; si chiede pertanto la massima precisione da parte di tutti.

➤ **Adempimenti dei Coordinatori**

Entro la data prevista per lo scrutinio, il Coordinatore, attraverso l'accesso alla sezione riservata, controllerà la completezza dei dati inseriti da tutti i docenti del Team o del Consiglio e, se necessario, chiederà all'interessato/a, con la massima sollecitudine, la regolarizzazione. Per eventuale supporto nell'utilizzo del registro elettronico, ci si può rivolgere alla segreteria didattica dell'Istituto (Assistente amministrativo – Sig. Volpe Guido).

Ai sensi del D.lgs. 62/2017 e della successiva nota MIUR 1865 del 10/10/2017, per tutte le alunne e tutti gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I grado, la valutazione periodica e finale è integrata dalla descrizione dei processi formativi (in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale) e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito. Pertanto, i docenti di classe formuleranno collegialmente, per ogni alunno/a, il giudizio descrittivo di cui sopra, che il Coordinatore avrà cura di trascrivere nel registro elettronico entro la data prevista per lo scrutinio.

Si rammenta, per la Scuola Secondaria di I grado, la necessità di monitorare le assenze degli alunni, in relazione alla validità dell'anno scolastico ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 62/2017. A tale scopo, si richiama la circolare n. 14 del 13/09/2025.

➤ **Precisazioni**

1. Per gli strumenti di valutazione (rubriche di valutazione degli apprendimenti e del comportamento, giudizi descrittivi del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto, ecc.), si rimanda al **Protocollo di valutazione degli apprendimenti e del comportamento** (versione aggiornata – delibera del Collegio dei docenti n. 11 dell'11/11/2025).
2. Il verbale sarà redatto dal Coordinatore, sulla base del modello allegato alla presente circolare.
3. Al verbale dovrà essere allegata la griglia voti che sarà stampata al termine delle operazioni e firmata dal Presidente e dai docenti del Team/Consiglio di classe.
4. La relazione intermedia P.E.I. dovrà essere consegnata al Dirigente in occasione dello scrutinio, debitamente firmata dai docenti del Team/Consiglio di classe.
5. Le valutazioni intermedie saranno rese visibili ai genitori, attraverso l'apposita funzione del registro elettronico, dal giorno successivo all'effettuazione dello scrutinio.
6. Per la trattazione del punto 5 all'O.d.G., si rinvia alla nota INVALSI allegata alla presente circolare.

**Si confida nella consueta professionalità di tutti, affinché le operazioni di scrutinio possano svolgersi in un clima di serenità e di collaborazione.**



Firmato  
digitalmente da  
Dirigente  
scolastico Prof.ssa  
Marlène Viscariello

**Si allegano:**

- Format verbale scrutini intermedi Scuola Primaria;
- Format verbale scrutini intermedi Scuola Secondaria di I grado;
- Format relazione intermedia P.E.I.;
- Nota INVALSI "Precisazione generale sulle misure compensative prove INVALSI 2025-2026"



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*



Istituto nazionale per la valutazione  
del sistema educativo di istruzione e di formazione

# Nota sullo svolgimento delle prove INVALSI 2025-2026 per gli alunni con bisogni educativi speciali

---

## ***Prove INVALSI 2025-2026***

### ***Precisazione generale sulle misure compensative***

#### **Nel presente documento si fa riferimento a PEI e PDP**

Per le alunne e gli alunni con bisogni educativi speciali (BES) che non rientrano nelle tutele della l. n. 104/1992 e della l. n. 170/2010, ma sono comunque **in possesso di un PDP** (*Piano Didattico Personalizzato*), non sono previste misure dispensative, ma possono essere utilizzati strumenti compensativi qualora sia stato redatto un PDP che ne preveda l'utilizzo, se funzionale allo svolgimento delle prove INVALSI.

Per tutti gli altri alunni con bisogni educativi speciali che non sono in possesso di un PDP non sono previsti strumenti compensativi.

**Scuola primaria – classe seconda e quinta**

	<b>Documento di riferimento</b>	<b>Svolgimento prove</b>	<b>Strumenti compensativi</b>
<b>Disabilità</b>	PEI	Decide la scuola Eventuale dispensa da una o più prove	Sì I docenti di classe possono predisporre specifici adattamenti
<b>DSA</b>	PDP	Sì Eventuale dispensa dalla prova di inglese (per la quinta primaria)	Sì
<b>Altri BES</b>	PDP	Sì	Sì

**Scuola secondaria di primo grado – classe terza**

	Documento di riferimento	Svolgimento prove	Strumenti compensativi forniti da INVALSI: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tempo aggiuntivo</li> <li>• Sintetizzatore vocale (<i>text to speech</i>)</li> </ul>	Altri strumenti <sup>1</sup>	Requisito di ammissione all'esame
<b>Disabilità</b>	PEI	Decide la scuola  Eventuale esonero da una o più prove	Sì	Il Consiglio di classe predispone autonomamente una prova in base alle esigenze dell'alunno <sup>2</sup> . In questo caso non è previsto il rilascio della certificazione da parte dell'INVALSI	Possono non sostenere tutte le prove standardizzate ed essere ammessi comunque all'esame
<b>DSA</b>	PDP	Sì  Eventuale dispensa dalla prova di inglese	Sì	-	Sì
<b>Altri BES</b>	PDP	Sì	Sì	-	Sì

<sup>1</sup> Per gli alunni ciechi, ipovedenti e sordi si rinvia all'area riservata del Dirigente scolastico.

<sup>2</sup> In questo caso il Dirigente scolastico, nella propria area riservata tramite il Modulo "Gestione e Monitoraggio della Somministrazione CBT", deve dispensare l'alunno dallo svolgimento delle prove INVALSI.

**Scuola secondaria di secondo grado – classe seconda**

	Documento di riferimento	Svolgimento prove	Strumenti compensativi forniti da INVALSI: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tempo aggiuntivo</li> <li>• Sintetizzatore vocale (<i>text to speech</i>)</li> </ul>	Altri strumenti <sup>3</sup>
<b>Disabilità</b>	PEI	Decide la scuola se applicare strumenti compensativi attivabili sulla piattaforma (tempo aggiuntivo e <i>text to speech</i> ) o la dispensa da una o entrambe le prove	Sì	Il Consiglio di classe predispone autonomamente una prova in base alle esigenze dell'alunno <sup>4</sup> .
<b>DSA</b>	PDP	Sì	Sì	-
<b>Altri BES</b>	PDP	Sì	Sì	-

<sup>3</sup> Per gli alunni ciechi, ipovedenti e sordi si rinvia all'area riservata del Dirigente scolastico.

<sup>4</sup> In questo caso il Dirigente scolastico, nella propria area riservata tramite il Modulo "Gestione e Monitoraggio della Somministrazione CBT", deve dispensare l'alunno dallo svolgimento delle prove INVALSI.



Scuola secondaria di secondo grado – ultimo anno

	Documento di riferimento	Svolgimento prove	Strumenti compensativi forniti da INVALSI: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tempo aggiuntivo</li> <li>• Sintetizzatore vocale (<i>text to speech</i>)</li> </ul>	Altri strumenti <sup>5</sup>	Requisito di ammissione all'esame
<b>Disabilità</b>	PEI	<p>A sensi dell'articolo 20, comma 8 del Decreto legislativo 62/2017: "Le studentesse e gli studenti con disabilità partecipano alle prove standardizzate di cui all'articolo 19. Il consiglio di classe può prevedere adeguate misure compensative o dispensative per lo svolgimento delle prove e, ove non fossero sufficienti, predisporre specifici adattamenti della prova".</p> <p>Le misure compensative sono solo quelle attivabili sulla piattaforma (tempo aggiuntivo e <i>text to speech</i>). Eventuali ulteriori misure compensative o dispensative richiedono da parte della scuola la predisposizione e somministrazione autonoma della/e prova/e. In questo non è previsto il rilascio della certificazione.</p>	Sì	Il Consiglio di classe predispone autonomamente una prova in base alle esigenze dell'alunno <sup>6</sup> . In questo caso non è previsto il rilascio della certificazione da parte dell'INVALSI	Sì
<b>DSA</b>	PDP	<p>Sì</p> <p>Eventuale dispensa dalla prova di inglese</p>	Sì	-	Sì
<b>Altri BES</b>	PDP	Sì	Sì	-	Sì

<sup>5</sup> Per gli alunni ciechi, ipovedenti e sordi si rinvia all'area riservata del Dirigente scolastico.

<sup>6</sup> In questo caso il Dirigente scolastico, nella propria area riservata tramite il Modulo "Gestione e Monitoraggio della Somministrazione CBT", deve dispensare l'alunno dallo svolgimento delle prove INVALSI.