



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



Prot.n. 6341/4.1.o

Ponte, 31/10/2019

- **Alla referente per la valutazione**
- Coletta Monica
- **Alle docenti tutor dei 3 moduli**
- **modulo 1:** Iannella Lina
- **modulo 2:** Coletta M. Benedetta
- **modulo 3:** Caporaso Pastore A.
- **Ai docenti esperti dei 3 moduli**
- **modulo 1:** Mignone Stefania
- **moduli 2 e 3:** Pagnozzi Adriano
- **AI D.S.G.A.**
- **Ai rappresentanti legali dei partner di progetto**
- Comune di Ponte
- Comune di Paupisi
- Comune di Torrecuso
- Pro Loco di Paupisi
- Pro Loco di Torrecuso

Oggetto: Riunione di coordinamento avvio attività didattiche – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale 2014-2020 – **Avviso pubblico 4396** del 09/03/2018 “*Competenze di base – 2a edizione*” – **Azione 10.2.1** – Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia – Titolo progetto: “*Competenze ... in gioco – II edizione*” – **Codice Identificativo Progetto:** 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-271 – **CUP:** J88H19000110007.

Le SS.LL. in indirizzo sono invitate a partecipare alla riunione di cui all’oggetto il giorno **5 novembre 2019**, alle **ore 13.30**, presso l’Ufficio Dirigenza in via Gr. Uff. Domenico Ocone a Ponte, per trattare i seguenti punti all’O.d.G.:

1. Linee di indirizzo per la progettazione di dettaglio;
2. Cronoprogramma progetto e calendario dettagliato dei singoli moduli;
3. Gestione piattaforma GPU 2014-2020 e rilevazione presenze corsisti;
4. Comunicazione efficace tra le figure professionali coinvolte nella realizzazione del progetto;
5. Trattamento dati, vigilanza alunni e responsabilità connesse;
6. Modalità richiesta materiale di facile consumo;
7. Piano di pubblicizzazione del progetto;
8. Monitoraggio e Customer satisfaction;
9. Piano di socializzazione delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti;
10. Modalità di rendicontazione delle attività;
11. Varie ed eventuali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marlène Viscariello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa - ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93