



Allegato n° 8 al Regolamento del Consiglio di Istituto.

Regolamento per l'accesso e l'uso del laboratorio scientifico

Art. 1 – Finalità

Il presente regolamento è finalizzato a disciplinare l'utilizzo dei laboratori scientifici di cui l'Istituto dispone.

I laboratori scientifici dell'Istituto sono patrimonio comune, pertanto il rispetto e la tutela degli spazi e delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo.

L'Istituto dispone di quattro laboratori scientifici, collocati nei seguenti plessi:

- Scuola Primaria di Ponte;
- Scuola Secondaria di I grado di Ponte;
- Scuola Primaria di Paupisi;
- Scuola Secondaria di I grado di Paupisi.

Art. 2 – Responsabilità di gestione

All'inizio di ogni anno scolastico, il Dirigente, sentito il Collegio dei docenti, nomina un docente responsabile per ogni laboratorio scientifico.

Oltre ad essere a disposizione dei colleghi per qualsiasi esigenza di supporto alle attività che prevedono l'uso del laboratorio, il docente responsabile:

- Coordina l'accesso delle classi al laboratorio, predisponendo un orario settimanale di utilizzo, esposto sulla porta di ingresso, o mettendo a disposizione dei docenti un registro di prenotazione;
- Controlla che il laboratorio rimanga chiuso in caso di non utilizzo;
- Predisporre un registro di utilizzo del laboratorio in cui inserire il nome del docente, la classe, la data, l'ora ed eventuali anomalie riscontrate all'ingresso o da segnalare all'uscita;
- Provvede a presentare eventuali proposte di acquisto di nuove attrezzature o materiale utile;
- Riferisce periodicamente al Dirigente e al D.S.G.A. sullo stato del laboratorio, segnalando eventuali situazioni di rischio e indicando i necessari interventi di piccola manutenzione;
- Segnala al Dirigente e al D.S.G.A. il materiale ritenuto obsoleto;
- In caso di guasti in attesa di riparazione, segnala con apposito cartello la temporanea inutilizzabilità del laboratorio o di parte di esso.

Art. 3 – Modalità di accesso

Le chiavi dei laboratori richieste al collaboratore scolastico in servizio e ad esso riconsegnate dopo l'uso.

Ai laboratori possono accedere: il Dirigente scolastico, il D.S.G.A., il responsabile del laboratorio, gli alunni accompagnati dai rispettivi docenti.

L'orario di fruizione settimanale del laboratorio deve garantire pari opportunità a tutte le classi del plesso.

Il docente può predisporre un orario settimanale in collaborazione con il responsabile o prenotare il laboratorio all'occorrenza, ma con qualche giorno di anticipo rispetto alla data di fruizione. In caso di più richieste, verrà data la precedenza alla classe che ha usufruito di meno del laboratorio.



Istituto Comprensivo Statale – Ponte (Bn)

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria primo grado
con sezioni associate Comuni di **Paupisi** e **TorreCUSO**



82030 - Ponte (Bn) Via D.Ocone Tel.0824/874132 – Fax 0824/875292

C.F. 92029060628 - C.M. BNIC84900V

e-mail: bnic84900v@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.icpontebn.gov.it

Art. 4 – Uso del laboratorio

L'uso dei laboratori è finalizzato esclusivamente all'attività didattica da svolgersi in orario scolastico. È autorizzato l'uso in orario extrascolastico, nell'ambito di progetti deliberati dagli OO.CC., solo se il docente esperto o il tutor d'aula sono aggiornati sul funzionamento delle apparecchiature e sempre secondo gli orari previsti dal calendario delle attività.

A tutti è fatto obbligo di avere la massima cura delle attrezzature e delle dotazioni utilizzate.

Gli alunni non possono usufruire dei laboratori senza l'assistenza di un docente.

Ogni spostamento di materiali, macchine o parti di esse (es. kit relativi agli esperimenti, ecc.) da un locale all'altro deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico o dal responsabile del laboratorio.

Nel caso di esperimenti "in corso" è necessario indicare, sui materiali lasciati momentaneamente esposti, il nome della classe responsabile di tale attività. Non si possono tenere impegnate, salvo casi particolari per i quali deve essere informato il responsabile, le attrezzature del laboratorio per periodi superiori ai 15 giorni.

Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza.

Art. 5 – Disposizioni per i docenti

Il docente accompagnatore è garante di quanto avviene nel laboratorio nelle proprie ore.

Egli è tenuto a:

- Registrare l'accesso al laboratorio sull'apposito registro apponendovi la propria firma;
- Illustrare agli alunni il presente regolamento e gli eventuali problemi che possono verificarsi nella non corretta applicazione delle regole d'uso;
- Sorvegliare attivamente le attività degli alunni;
- Indicare il corretto impiego del materiale e delle apparecchiature di laboratorio;
- Controllare che l'aula sia lasciata in condizione adeguata per ricevere un'altra classe;
- Segnalare tempestivamente qualsiasi disagio al responsabile di laboratorio, indicando per iscritto sul registro del laboratorio ogni asportazione di accessori dovesse rilevare all'inizio della lezione, nonché gli eventuali danni o guasti riscontrati durante l'utilizzo delle apparecchiature;
- Verificare che non manchi nulla al momento dell'uscita della classe dal laboratorio e che non siano stati arrecati danni alle apparecchiature utilizzate.

Il docente che, dolosamente o colposamente, trascura tali verifiche sarà ritenuto responsabile per eventuali ammanchi o danni che, di conseguenza, saranno a lui addebitati per omessa vigilanza.

Il docente accompagnatore della classe si assume tutte le responsabilità civili e penali, durante le proprie ore di lezione.

Art. 6 – Disposizioni per gli alunni

Gli alunni accedono al laboratorio solo se accompagnati dal docente, avendo cura di non portare zaini e cappotti.

Gli zainetti ed altri eventuali materiali ingombranti devono essere lasciati di preferenza all'esterno; se riposti all'interno non devono comunque ostacolare l'accesso alle postazioni di lavoro. La sistemazione dei materiali presenti nel laboratorio e delle dotazioni personali deve essere tale da non ostacolare l'uscita veloce in caso di emergenza.

Nel laboratorio è assolutamente vietato consumare alimenti o bevande.

Gli alunni sono tenuti a porre la massima cura per evitare di deteriorare o danneggiare le apparecchiature e causare spreco di materiale. Sono tenuti a non asportare nulla dal laboratorio e a lasciare la postazione di lavoro in ordine.

L'uso improprio del materiale o il danneggiamento delle apparecchiature disponibili saranno oggetto di richiamo ed eventualmente di sanzione.



Istituto Comprensivo Statale – Ponte (Bn)

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria primo grado
con sezioni associate Comuni di Paupisi e Torrecuso



82030 - Ponte (Bn) Via D.Ocone Tel.0824/874132 – Fax 0824/875292

C.F. 92029060628 - C.M. BNIC84900V

e-mail: bnic84900v@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.icpontebn.gov.it

Art. 7 – Violazioni al regolamento

Il Dirigente Scolastico, in relazione alla gravità, provvede a sanzionare eventuali violazioni al presente regolamento con:

- a) richiamo verbale o scritto;
- b) sospensione temporanea o definitiva dell'accesso al laboratorio;
- d) risarcimento economico del danno arrecato.

Art. 8 – Norme di sicurezza

Gli strumenti e le attrezzature devono essere utilizzati solo per le funzioni e i limiti per i quali sono stati progettati e costruiti, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni e alle specifiche contenute nei manuali a corredo degli strumenti stessi; in caso di mancanza di tali specifiche è vietato utilizzare le attrezzature.

Tutti sono tenuti a maneggiare con estrema cura le attrezzature in vetro o potenzialmente pericolose.

In caso di principio di incendio, saranno utilizzati gli appositi estintori.

La via di fuga deve essere lasciata libera da ogni ingombro.

Per tutte le altre regole inerenti la sicurezza, la prevenzione degli incendi e il piano di evacuazione si fa riferimento alle disposizioni valide per l'intero Istituto.

I docenti sono tenuti ad illustrare ai propri alunni le norme antinfortunistiche previste per lo svolgimento in sicurezza delle attività di laboratorio.

Gli utenti del laboratorio, per svolgere le loro attività, devono rispettare le prescrizioni di sicurezza richiamate dalla cartellonistica.

Regolamento modificato ed approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 2 del 10 febbraio 2017.
